



Comune di Sant'Arsenio Provincia di Salerno

Piazza D. Pica n. 1 - 84037 - Sant'Arsenio (SA) - tel. 0975/398033 - fax 0975/398214 -
Pec: protocollo@pec.comune.santarsenio.sa.it

AVVISO PUBBLICO

IL RESPONSABILE DELL'AREA TRASVERSALE AMMINISTRATIVA E TECNICA II

TIROCINI GARANZIA IN. MISURE A SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE DEI DIVERSAMENTE ABILI DI CUI ALLA L. 68/99. Selezione pubblica per n° 3 TIROCINI destinati a soggetti iscritti alle liste di cui alla L. 68/99 ed in particolare al Collocamento Mirato Provinciale di Salerno.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 02/07/2024 che ha approvato la partecipazione del Comune di Sant'Arsenio all'avviso pubblico delle Regione GARANZIA IN, per il finanziamento di tirocini rivolti a soggetti iscritti alle liste di cui alla legge 68/99.

Richiamata interamente la propria determina di cui il presente avviso costituisce parte integrante e sostanziale.

RENDE NOTO

Che è indetta la presente selezione finalizzate ad individuare n. 3 tirocinanti da impiegare presso il Comune di Sant'Arsenio nell'ambito del programma "Garanzia IN - Inserimento, Inclusione, Integrazione", rivolto a soggetti diversamente abili iscritti alle liste di cui alla legge 68/99, di cui:

- N. 1 Tirocinante SEP 24 - Area comune- Addetto alla cura e pulizia di spazi e ambienti. ADA. 24.01.15 - Realizzazione delle attività di pulizia, disinfestazione e sanificazione. L'Addetto alla cura e alla pulizia di spazi e ambienti è in grado di realizzare servizi di cura, pulizia e ripristino di spazi e ambienti (interni ed esterni, pubblici e privati), tenendo conto delle caratteristiche specifiche dei diversi contesti di intervento e nel rispetto dell'ambiente e delle persone.
- N. 2 Tirocinanti SEP 24 - Area comune - Tecnico archivista amministrativo. ADA.24.01.10 Elaborazione di strumenti archivistici. Il Tecnico archivista amministrativo è una figura segretariale dedicata alla gestione della documentazione. Le sue attività possono comprendere la protocollazione classificazione e archiviazione dei documenti, la digitalizzazione del materiale e la creazione di file di dati con l'utilizzo di appositi software. Inoltre, l'archivista è chiamato a fornire assistenza agli utenti interessati alla consultazione del materiale documentario, nel rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali e delle procedure dell'organizzazione in cui opera.

DESTINATARI

I tirocini oggetto del presente Avviso sono destinati ai soggetti iscritti alle liste di cui alla L. 68/1999 Norme per il diritto al lavoro dei disabili (G.U. n. 68 del 23 marzo 1999, s.o. n. 57) come modificata dal decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 151.

Non possono fruire della Misura oggetto del presente Avviso i soggetti che:

- ☐ hanno già svolto un tirocinio presso il Comune di Sant'Arsenio negli ultimi due anni precedenti all'attivazione del tirocinio;
- ☐ abbiano avuto un rapporto di lavoro, una collaborazione o un incarico (prestazione di servizi) con il Comune di Sant'Arsenio negli ultimi due anni precedenti all'attivazione del tirocinio.

Le attività saranno avviate, all'esito della selezione pubblica e della formazione della graduatoria, procedendo allo scorrimento se necessario, per un periodo massimo di mesi dodici.

REQUISITI DI ACCESSO

I destinatari del presente avviso sono i cittadini in possesso dei seguenti requisiti:

- ☐ essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- ☐ godere dei diritti civili e politici
- ☐ avere un'età anagrafica non inferiore a 18 (diciotto) anni e non superiore a 60 (sessanta) anni;
- ☐ residenza nella provincia di Salerno;
- ☐ non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici Uffici in base a sentenza passata in giudicato e non avere carichi penali pendenti;
- ☐ essere iscritti alle liste di cui alla L. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" (G.U. n. 68 del 23 marzo 1999, s.o. n. 57) come modificata dal decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 151;
- ☐ possedere l'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di tirocinio;
- ☐ non aver già svolto un tirocinio presso il Comune di Sant'Arsenio negli ultimi due anni precedenti all'attivazione del tirocinio;
- ☐ non aver avuto un rapporto di lavoro, una collaborazione o un incarico (prestazione di servizi) con il Comune di Sant'Arsenio negli ultimi due anni precedenti all'attivazione del tirocinio.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda potrà essere redatta compilando l'allegato modulo di domanda da ritirare presso gli Uffici comunali o scaricabile dal sito web istituzionale dell'Ente alla sezione "Avvisi e Bandi" e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 23,59 del giorno 10/07/2025.

La domanda per l'accesso alla selezione dovrà essere corredata da:

- ☐ fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- ☐ verbale di invalidità civile rilasciato dalla Commissione Medica dell'ASL/INPS;

Nella domanda di partecipazione l'utente dovrà dichiarare ai sensi del D.P.R. 445/2000 il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

La domanda, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere presentata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Arsenio, oppure inviata via pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.sant'arsenio.sa.it nei termini sopra indicati, corredata dalla citata documentazione, riportante nell'oggetto della pec "domanda di partecipazione alla selezione finalizzata ad individuare n. 3 tirocinanti da impegnare presso il Comune di Sant'Arsenio nell'ambito del Programma "Garanzia IN".

DURATA, AMMONTARE DEL CONTRIBUTO E MODALITA' DI EROGAZIONE

I tirocini attivati in relazione al presente avviso hanno la durata massima di dodici mesi. Al destinatario tirocinante sarà corrisposta un'**indennità di partecipazione** in relazione all'attività da esso prestata pari a € 800,00 mensili. E' previsto un importo forfettario di € 500,00 annui a titolo di rimborso delle spese di viaggio per ciascun tirocinante.

Il contributo, finanziato dal Fondo regionale per l'occupazione dei disabili in favore dei tirocinanti, sarà erogato periodicamente direttamente ai tirocinanti attraverso la Società in house Sviluppo Campania S.p.A. previa verifica della sussistenza dei requisiti e la regolarità di svolgimento delle operazioni, nonché dell'effettiva e corretta rendicontazione mensile del tirocinio tramite apposita piattaforma digitale.

L'indennità è erogata per intero a fronte di una partecipazione minima ai tirocini del 70% su base mensile.

Il rimborso spese forfettario sarà erogato a conclusione del tirocinio.

Per le attività svolte sarà stipulata una polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e assicurazione INAIL per gli infortuni sul lavoro.

In base alle attività da espletare saranno forniti attrezzi, utensili, tute, scarpe e guanti da lavoro. L'Ente si riserva di sottoporre i destinatari della misura a visita medica al fine di individuare, in funzione della capacità lavorativa residua, le attività che gli stessi possono svolgere.

I soggetti beneficiari saranno destinati ai compiti previsti dalla mansione oggetto dell'avviso (finalità dell'intervento).

CRITERI DI SELEZIONE

Le domande presentate esaminate saranno collocate in una graduatoria ordinata sulla base di un punteggio (max 100 punti) attribuito sulla base dei seguenti criteri:

TITOLI (max 40 punti)

Criterio età

Fascia età	Punteggio
Dai 18 ai 50 anni	20 PUNTI
Oltre 51 anni	5 punti

Criterio invalidità

% Invalidità del richiedente	Punteggio
Dal 46% al 50%	1 punto
da 51 a 60%	2 punti
da 61 a 73%	3 punti
da 74% al 80 %	4 punti
Da 81% al 100%	10 punti

Titolo di studio e curriculum vitae

Titolo di studio	Punteggio
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	2 punti
Diploma di laurea	4 punti
Valutazione complessiva curriculum rispetto alle attività del tirocinio per cui si concorre	1 punto

Valutazione titoli

Attestati	Punteggio
Conoscenza pacchetto Office	5
Attestati di servizio	2

Colloquio orale (max 60 punti)

Il colloquio è volto a valutare l'attitudine, gli aspetti motivazionali ed eventuale esperienza pregressa in relazione alle attività oggetto dell'intervento nonché eventuali esperienze presso Enti Pubblici.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, previa verifica dei requisiti richiesti dal presente Avviso, provvederà alla formazione della graduatoria formulata secondo i criteri di cui al punto 5 del presente avviso.

CONTROLLI

La Commissione effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al presente avviso. Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Potrà essere richiesta la documentazione integrativa circa le dichiarazioni rese.

PREFERENZA IN CASO DI PARITÀ DI PUNTEGGIO

In caso di parità di punteggio sarà in ogni caso preferito il diversamente abile più giovane.

PUBBLICITÀ DEL BANDO

Copia del presente bando è pubblicato sul sito internet del Comune di Sant'Arsenio <https://www.comune.santarsenio.sa.it/> e all'ALBO PRETORIO ON-LINE.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali conferiti dai partecipanti, obbligatori per partecipare al presente avviso, saranno trattati nel rispetto della privacy ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del Decreto Legislativo 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni

INFORMAZIONI

L'Ufficio al quale rivolgersi per informazioni e/o chiarimenti è l'Area Trasversale Amministrativa e Tecnica II del Comune di Sant'Arsenio.

Sant'Arsenio 09/06/2025

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TRASVERSALE
AMMINISTRATIVA E TECNICA II**

F.to Dott. Donato Pica

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PROGETTO "GARANZIA IN".

Il sottoscritto:

Cognome _____ Nome _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ prov. _____ CAP _____
Via _____ N° _____ Cellulare _____
mail _____ PEC: _____
Codice Fiscale _____

DICHIARA

La propria disponibilità a partecipare alla selezione finalizzata all'individuazione di N° 2 **TIROCINANTI** progetto "Garanzia IN", e precisamente:

- ☐ N. 1 Tirocinante **SEP 24 – Area comune- Addetto alla cura e pulizia di spazi e ambienti**. ADA. 24.01.15 - Realizzazione delle attività di pulizia, disinfestazione e sanificazione. L'Addetto alla cura e alla pulizia di spazi e ambienti è in grado di realizzare servizi di cura, pulizia e ripristino di spazi e ambienti (interni ed esterni, pubblici e privati), tenendo conto delle caratteristiche specifiche dei diversi contesti di intervento e nel rispetto dell'ambiente e delle persone.
- ☐ N. 2 Tirocinanti **SEP 24 – Area comune – Tecnico archivista amministrativo**. ADA.24.01.10 Elaborazione di strumenti archivistici. Il Tecnico archivista amministrativo è una figura segretariale dedicata alla gestione della documentazione. Le sue attività possono comprendere la protocollazione, classificazione e archiviazione dei documenti, la digitalizzazione del materiale e la creazione di file di dati con l'utilizzo di appositi software. Inoltre, l'archivista è chiamato a fornire assistenza agli utenti interessati alla consultazione del materiale documentario, nel rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali e delle procedure dell'organizzazione in cui opera.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- Di non aver svolto un tirocinio presso il medesimo soggetto ospitante negli ultimi due anni precedenti l'attivazione del tirocinio;
- Di non aver avuto un rapporto di lavoro, una collaborazione o un incarico (prestazione di servizi) con il medesimo soggetto ospitante negli ultimi due anni precedenti l'attivazione del tirocinio;
- di essere in possesso dei **requisiti minimi** richiesti dall'Avviso di selezione di seguito indicati:
 - › essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea _____;
 - › godere dei diritti civili e politici;
 - › avere un'età anagrafica non inferiore a 18 (diciotto) anni e non superiore a 60 (sessanta) anni;
 - › residenza nella provincia di Salerno;
 - › non essere stato dichiarato interdetto dai pubblici Uffici in base a sentenza passata in giudicato e non avere carichi penali pendenti;
 - › essere iscritto alle liste di cui alla L. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" (G.U. n. 68 del 23 marzo 1999, s.o. n. 57) come modificata dal decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 151;
 - › possedere l'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di tirocinio;

- non aver già svolto un tirocinio presso il Comune di SANT'ARSENIO negli ultimi due anni precedenti all'attivazione del tirocinio;
- non aver avuto un rapporto di lavoro, una collaborazione o un incarico (prestazione di servizi) con il Comune di SANT'ARSENIO negli ultimi due anni precedenti all'attivazione del tirocinio.
- Di essere in possesso del seguente titolo di Studio:

- ☐ Diploma di maturità _____ nell'anno _____ conseguito presso _____ con voto _____;
- ☐ Laurea Specialistica/Magistrale o Laurea Vecchio Ordinamento _____ nell'anno _____ conseguita presso _____;
- ☐ Essere in possesso di Diploma di Laurea Triennale _____ nell'anno _____ conseguita presso _____;

DICHIARA infine

di aver preso visione dell'Avviso di selezione e di accettare tutte le previsioni in esso contenute.

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali presente sul sito web istituzionale o resa dal Comune di SANT'ARSENIO (Titolare del Trattamento), dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della richiesta o del procedimento amministrativo per il quale il presente documento viene compilato. Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Comune, nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e/o per motivi di rilevante interesse pubblico. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli e saranno trattati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (nel rispetto del piano di conservazione e scarto dell'Ente). Il conferimento di tali dati è obbligatorio per dar corso alla richiesta o al procedimento di Suo interesse. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 contattare il Titolare o il suo Responsabile della Protezione dei Dati Per tutte le altre informazioni sul trattamento consultare la sezione privacy sul sito web istituzionale.

Data

Firma

.....

Si allega:

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- verbale di invalidità civile rilasciato dalla Commissione Medica dell'ASL/INPS;

☐ Curriculum vitae.

☐ altro _____
