

Al Comune di Sant'Arzenio (SA)

(*protocollo@comune.santarsenio.sa.it*)

DOMANDA DI ISCRIZIONE

ALL'ALBO/ELENCO DI PROFESSIONISTI E STUDI ASSOCIATI PROFESSIONALI PER L'EVENTUALE AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI PROFESSIONALI ESTERNI PER LA RAPPRESENTANZA E DIFESA DEL COMUNE

Il/La sottoscritto/a Avv. _____
nato/a a _____ Prov. (____) il _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____ a titolo individuale quale
legale rappresentante dello studio _____
con sede legale in via/piazza _____ n. _____
città _____ telefono n. _____ cell. n. _____ fax n. _____
e-mail: _____ posta certificata

CHIEDE

di essere inserito/a nell'albo/elenco di avvocati, singoli e/o associati, cui il Comune di Sant'Arzenio potrà attingere per il conferimento di incarichi legali di rappresentanza e difesa in giudizio in controversie nelle quali il Comune è parte, nella/e seguenti sezione/i:

- SEZIONE A – CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO
- SEZIONE B – CONTENZIOSO CIVILE
- SEZIONE C – CONTENZIOSO GIUSLAVORISTICO
- SEZIONE D – CONTENZIOSO PENALE
- SEZIONE E – CONTENZIOSO TRIBUTARIO SOCIETARIO FINANZIARIO
- SEZIONE F – EVENTUALI ALTRE SEZIONI (specificare)

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti secondo le previsioni contenute nel codice penale e nelle leggi speciali,

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

1. di essere iscritto/a all'Ordine degli Avvocati presso il Tribunale di _____ con iscrizione dal _____;
2. di essere iscritto/a all'Albo Speciale degli avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni Superiori con iscrizione dal _____ (*per coloro che ne siano in possesso e che aspirino ad assumere la difesa dell'Ente avanti le stesse*);
3. di non avere cause ostantive a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
4. di non aver riportato condanne penali e di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
5. il proprio codice fiscale _____ e partita IVA _____;

6. l'insussistenza di una delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dall'art. 20 del D.Lgs. 39/2013;
7. di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Sant'Arsenio nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro del dipendente con l'Amministrazione ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 21 del D.Lgs. 39/2013 e dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001;
8. di essere in possesso di polizza assicurativa n. _____ per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.
9. di avere esperienza e/o specializzazioni nelle materie della Specifica sezione dell'Elenco a cui si chiede l'iscrizione come da curriculum allegato, con evidenza delle principali cause seguite;

DICHIARA inoltre

10. di essere a conoscenza e accettare delle norme del Comune di Sant'Arsenio per l'affidamento di incarichi legali e, per quanto compatibili, delle prescrizioni del *Codice di comportamento* del Comune di Sant'Arsenio (pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente) e del Codice Nazionale (D.P.R. 62/2013).
11. di impegnarsi a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Sa per la durata del rapporto instaurato e per il semestre successivo alla cessazione dell'incarico e sull'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto del Codice deontologico forense;

Per gli studi associati i requisiti e la documentazione dovranno riferirsi a tutti i professionisti che lo studio intenderà coinvolgere nello svolgimento di eventuali incarichi. L'insussistenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità dovrà, invece, riferirsi a tutti i professionisti dello studio.

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione, venga inviata al seguente indirizzo PEC _____, impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni successive.

Allega alla domanda la seguente documentazione:

1. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
2. copia sottoscritta del curriculum professionale.

Data _____

Firma
