**Maxi Avviso InPA | Selezione unica Elenchi di idonei per 37 profili professionali | Apertura candidature !**

**Da** **asmel_news@arubapec.it** <asmel_news@arubapec.it>
**A** **sindaco@comune.santarsenio.sa.it** <sindaco@comune.santarsenio.sa.it>
**Data** martedì 4 giugno 2024 - 01:15

*Ai Sig.ri* ***Sindaci e Assessori al Personale***

*Ai* ***Responsabili Personale / Affari Generali***

*Ai* ***Direttori/Segretari***

*A tutti i* ***Responsabili di servizio***

Comune di Sant'Arsenio
ALBO PRETORIO E PROTOCOLLO [AEF-E - 10/06/2024 - Prot. N. 0005486 -

Come noto, lo scorso giovedì 30 maggio è stato pubblicato sul Portale InPA il maxi **AVVISO di Selezione unica per 37 Elenchi di idonei alle assunzioni a tempo indeterminato e determinato** ai sensi dell'Accordo aggregato di cui all'art.3bis del DL 80/2021 (cd Decreto Reclutamento) promosso dai Comuni di Carignano (TO), Irsina (MT), Lucca Sicula (AG), Pianezze (VI), Sepino (CB) e Comunità Montana Tanagro-Alto e Medio Sele (SA) e aperto a tutti gli enti Asmel interessati (**740** sottoscrittori ad oggi).

Sono **37 i profili professionali richiesti dall'avviso per laureati, diplomati e operai specializzati** (ex categorie D, C, e B). I primi 30 profili sono stati previsti dai precedenti bandi e vengono ora aggiornati con nuovi idonei da mettere a disposizione degli enti aggregati, gli altri 7 sono nuovi profili richiesti dagli enti. Tale modalità garantisce una diversificazione di idonei per ciascun profilo distribuita capillarmente su tutto il territorio nazionale.

Le candidature aprono il **10 giugno 2024 alle ore 12:00**. La scadenza per l'invio delle candidature per tutti i profili posti a bando è il **25 Giugno 2024 ore 12:00**.

Si evidenzia che in esito ai due precedenti avvisi si sono concluse **545** assunzioni e ulteriori 370 sono in corso. In pratica un assunto al giorno per gli Enti aderenti all'accordo aggregato!

Gli interpelli, ovvero i mini-bandi semplificati dei Comuni rivolti ai soli candidati ritenuti idonei rispondenti, si concludono mediamente in 4-5 settimane. I vincitori, in larga prevalenza assunti con contratto a tempo indeterminato, partecipano a un apposito corso in ingresso della SDA Bocconi.

Si allega schema di delibera per gli enti interessati ad aderire all'accordo aggregato in questa fase di apertura candidature in modo da favorire la più ampia conoscenza da parte dei propri cittadini in vista dei prossimi interpelli.

Naturalmente gli enti già aderenti possono sempre utilizzare gli elenchi di idonei definiti in esito ai precedenti avvisi. Per tutti, si allega format di

locandina da diffondere sui diversi canali di comunicazione. Come in precedenza, è possibile richiedere formati personalizzati per ciascun ente.

Infine si segnala che si svolge a Napoli il prossimo 21 giugno 2024 dalle ore 9:30 il **Convegno *TRASPARENZA È SEMPLIFICAZIONE*** presso l'hotel Ramada di via G. Ferraris, 40 (adiacente alla stazione centrale). In questa occasione, saranno presentati i prossimi step procedurali del maxi avviso (preselettiva, commissioni, graduatorie, aggiornamento elenchi, ecc.) e i programmi formativi specifici.

**Qui per prenotazione entro il 12/6**. *La partecipazione anche per la **colazione di lavoro** si intende effettiva solo ad avvenuta **conferma** da parte della segreteria organizzativa. I partecipanti provenienti da enti **soci di Asmel Consortile scarl**, possono richiedere il **rimborso spese** compilando e inviando la richiesta allegata alla convocazione dell' ;assemblea che si svolge in pari data.*

Cordiali saluti e buon lavoro.

*Coord. AsmeLab*

**********

ASMEL - Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali

Email asmelab@asmel.eu

Numero Verde 800.16.56.54 (int.4)

Web www.asmel.eu/idoneiente (anche per step procedurali, FAQ e testimonianze)

---

accordo_241_90_elenco_idonei_2024_rev._14.02.24.pdf
locandina_avviso2024.pdf
maxi_avviso_asmel_formazione_e_aggiornamento_elenchi_di_idonei_2024_signed.pdf
facsimile_d.g._adesione_accordo_art.3bis_2024_2-02-24.docx

ACCORDO AI SENSI DELL'ART. 15 L. 241 PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021

L'anno 2022 in data 26 gennaio, tra:
**ALBERTINO Giorgio**, Sindaco pro tempore del comune di **CARIGNANO (TO)**, autorizzato con delibera n°06 del 20/01/2022 della giunta comunale;
**CAGGIANO Giovanni**, presidente della **Comunità Montana Alto e Medio Sele (SA)**, autorizzato con delibera n°01 del 20/01/2022 della giunta;
**MOREA Nicola Massimo**, Sindaco pro tempore del comune di **IRSINA (MT)**, autorizzato con delibera n° 08 del 17/01/2022della giunta comunale;
**DAZZO Salvatore**, Sindaco pro tempore del comune di **LUCCA SICULA (AG)**, autorizzato con delibera n° 05 del 03/01/2022 della Giunta Comunale;
**VENDRAMIN Luca**, Sindaco pro tempore del comune di **PIANEZZE (VI)**, autorizzato con delibera n° 01 del 26/01/2022 della giunta comunale;
**D'ANELLO Paolo Pasquale,** Sindaco pro tempore del comune di **SEPINO (CB)**, autorizzato con delibera n° 03 del 25/01/2022 della Giunta Comunale;

**Premesso che**:

- l'articolo 3-bis del D.L. n. 80/2021 nel testo introdotto dalla Legge di conversione 6 agosto 2021 n. 113, consente alle amministrazioni di avere uno strumento flessibile per le assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato;
- il comma 2 del citato articolo 3-bis, prevede espressamente l'approvazione di un apposito accordo per la disciplina dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- in data 26/01/2022 tra i suddetti enti è stato sottoscritto un accordo , per le finalità di cui alla normativa sopra richiamata, come modificato in data 13.02.2023, in data 21.07.2023 e in data 14/02/2024;
- gli stessi enti hanno convenuto sulla opportunità di apportare ulteriori modifiche all'accordo, contenute in un nuovo testo coordinato ed aggiornato;
- il presente accordo è aperto a tutti i Soci ASMEL, che intendono aderire anche in fase successiva al momento in cui ravviseranno la necessità di utilizzare questo istituto, anche limitatamente a una sola assunzione e che ciò non determina alcuna conseguenza per le amministrazioni che aderiscono all'accordo da subito.

Si conviene e stipula tra gli enti sottoscrittori quanto segue.

Articolo 1: PREMESSE

1. Le premesse sono parte integrante del presente accordo.

Articolo 2: OGGETTO

1. Oggetto del presente accordo è la gestione associata delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali previste dall'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021, allo scopo di ridurre i tempi e semplificare le modalità di reclutamento del personale degli enti locali degli enti aderenti all'accordo.

Articolo 3: ENTI ADERENTI – ENTE CAPOFILA – CONFERENZA – COMITATO ESECUTIVO

1. Al presente accordo sottoscritto dagli Enti Locali firmatari potranno aderire anche altri enti locali, oltre a quelli che hanno in precedenza già aderito, regolarmente associati ad Asmel, anche per l'utilizzazione di uno specifico elenco.
2. Soggetto capofila dell'accordo è il Comune di Carignano (TO), individuato di comune

accordo tra i comuni.

3. È istituita la **Conferenza degli Enti sottoscrittori,** con compiti di indirizzo e definizione delle scelte strategiche dell'accordo. La Conferenza svolge i propri lavori di norma in videoconferenza e delibera a maggioranza dei presenti.
4. È istituito un **Comitato esecutivo** con il compito di supportare l'ente capofila nello svolgimento delle attività di cui al presente accordo.
5. Il Comitato svolge i propri lavori in presenza, in video conferenza o in modalità mista e delibera con la presenza di almeno il 50% componenti ed a maggioranza dei presenti. In caso di parità, prevale il voto del Presidente, individuato a maggioranza assoluta nella prima riunione del Comitato.

1. Articolo 4: MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

1. Le modalità di svolgimento delle attività oggetto del presente accordo sono contenute nello specifico regolamento attuativo, allegato al presente accordo e nelle determinazioni della Conferenza degli Enti sottoscrittori e/o del Comitato Esecutivo di cui al precedente art.3.
2. Gli enti aderenti all'accordo potranno avvalersi dell'elenco degli esperti di cui all'art. 9 del regolamento, e con le modalità ivi indicate, per la fase degli interpelli e proprie autonome procedure selettive o concorsuali.

Articolo 5: DISPOSIZIONI APPLICABILI

1. Le procedure selettive oggetto del presente accordo derogano alle previsioni dettate nel regolamento sull'accesso agli impieghi dell'ente, giusta Legge n. 113/2021 di conversione, con modificazioni del D.L. n. 80/2021.
2. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente accordo si applicano le regole dettate dal DPR 9 maggio 1994 n. 487, come modificato con DPR 16 giugno 2023 n. 82.
3. Eventuali modifiche e/o integrazioni al presente Accordo possono essere apportate su proposta degli aderenti e diventare efficaci dopo l'approvazione da parte della Conferenza degli Enti sottoscrittori.

Articolo 6: DURATA E RECESSO ANTICIPATO

1. L'accordo ha durata indeterminata.
2. Le amministrazioni aderenti possono recedere in qualunque momento, con un preavviso di almeno 6 mesi che deve essere comunicato agli altri enti tramite PEC.

Articolo 7: ONERI

1. La sottoscrizione della presente convenzione non prevede alcun onere a carico degli Enti sottoscrittori, siano essi originari e/o sopravvenuti.
2. Al finanziamento delle attività si provvede con una "tassa di concorso" pari a Euro 10,33 a carico dei candidati da versarsi su apposito conto dedicato.
3. Nessun ulteriore contributo potrà essere richiesto dall'ente locale aderente ai candidati per la partecipazione all'interpello.

Articolo 8: NORME FISCALI

1. Il presente accordo è esente dall'imposta di bollo ai sensi del comma 16 dell'allegato B al D.P.R. 26.101972, n. 642 ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso come previsto dal D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

# ASSUNZIONI NEI COMUNI ASMEL

**Pubblicato su www.inpa.gov.it l'avviso 2024 per la formazione e l'aggiornamento degli elenchi di idonei alle assunzioni a tempo determinato e indeterminato (Art. 3-bis DL n. 80/2021, conv. in legge n. 113/2021)**

**IL POSTO FISSO CHE**

***NON TI ANNOIA*** **- I Comuni sono la parte dello Stato più vicina ai cittadini. Quelli ASMEL sono medi e piccoli, ovvero i più virtuosi ed efficienti perché il "controllo sociale" è più stretto e la buona amministrazione viene premiata.**

***TI GRATIFICA*** **- Il tuo datore di lavoro sono i tuoi concittadini. La tua "ditta" è la più importante in città. I risultati del tuo impegno sono sotto gli occhi di tutti.**

**QUI PER LEGGERE L'AVVISO COMPLETO**

**I PROFILI RICHIESTI DALL'AVVISO 2024**

**OPERATORI ESPERTI** *EX CAT. B* → **ISTRUTTORI** *EX. CAT. C (DIPLOMATI)* → **FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE** *EX. CAT. D (LAUREATI)*

**Sono 37 i profili professionali richiesti dal maxi Avviso Asmel 2024 per le categorie D, C, B, per laureati, diplomati e operai specializzati: tecnici, amministrativi, contabili, esperti comunicazione e turistici, rendicontatori, agronomi, avvocati, vigili, farmacisti, psicologi, ingegneri, autisti, messi notificatori, educatori, assistenti sociali, informatici**

**COME CANDIDARSI ALL'AVVISO 2024**

**È possibile candidarsi a uno o più profili tramite la piattaforma www.asmelab.it.**
**Le candidature aprono il 10 Giugno 2024 ore 12:00 e chiudono il 25 Giugno 2024 ore 12:00**

**PROVA SELETTIVA**

**La prova selettiva a risposta multipla si svolge da remoto ed è composta da 60 quesiti a risposta multipla, composte da 30 domande sulle materie specifiche, 25 su materie comuni, 5 situazionali**

**ELENCHI IDONEI**

**Coloro che superano la prova selettiva vengono inseriti nei 37 elenchi idonei, per i profili professionali scelti. L'iscrizione dura 3 anni nel corso dei quali i comuni aderenti all'accordo invitano gli idonei a partecipare ad un'ulteriore prova selettiva, tramite i cd. interpelli che si concludono in media in 4-5 settimane**

**Ai neoassunti è riservato un percorso di formazione in ingresso con SDA BOCCONI**

# CHI È ASMEL

**ASMEL** è l'Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali con oltre 4.400 Soci in tutt'Italia che possono aderire all'Accordo per la gestione associata degli Elenchi di idonei. Sotto l'elenco dei **734** Enti aderenti in continuo aggiornamento che hanno già effettuato **545** assunzioni, con ulteriori **370** in corso, la maggior parte a tempo indeterminato.

**L'ELENCO COMPLETO È CONSULTABILE ALL'INDIRIZZO WWW.ASMEL.EU**

ASMEL

0331 - 1676960 asmelab.candidati@asmel.eu www.asmel.eu/elencodiidonei

**Candidature aperte dal 10 Giugno 2024 ore 12:00**

**Il COMUNE DI CARIGNANO RENDE NOTO CHE E' INDETTO IL**

**MAXI AVVISO ASMEL 2024 per la selezione pubblica per la formazione e aggiornamento degli elenchi di idonei per l'assunzione a tempo indeterminato e determinato per diversi profili, ai sensi dell'*accordo di cui all'art. 3 bis, comma 2, del D.L. n. 9 giugno 2021, n. 80, come introdotto dalla Legge di conversione 6 agosto 2021 n. 113 tra la Comunità Montana Tanagro-Alto e Medio Sele (SA) e i Comuni di Carignano (TO), Irsina (MT), Lucca Sicula (AG), Pianezze (VI) e Sepino (CB)***

VISTE le deliberazioni di giunta dei Comuni di Carignano (TO), soggetto capofila, Comunità Montana del Tanagro-Alto Medio Sele (SA), comune di Irsina (MT), comune di Lucca Sicula (AG), comune di Pianezze (VI) e comune di Sepino (CB) con cui è stato sottoscritto l'accordo in data 26.01.2022, come modificato in data 13.02.2023, 21.07.2023 e successivamente in data 14.02.2024, ai sensi dell'art.15 della legge n.241/90 e s.m. e i., aperto all'adesione anche di altri enti soci ASMEL, per la formazione e aggiornamento di elenchi di idonei da cui attingere per assunzioni a tempo indeterminato e determinato;

VISTO il Regolamento per la formazione e l'aggiornamento degli elenchi di idonei ai sensi dell'art.3-bis del DL n.80/2021, convertito in legge n.113/2021, approvato - unitamente all'Accordo sottoscritto –dai 734 Enti soci Asmel aderenti all'iniziativa attuali e futuri (qui Elenco completo in costante aggiornamento), come modificato in data 13.02.2023, 21.07.2023 e successivamente in data 14.02.2024;

VISTE le delibere n.104 e 107 del 25/05/23, n.112 e 113 del 31/05/23, n.123 del 22/06/23, n.131 e 132 del 29/06/23, n.137 del 06/07/23, n.142 del 14/07/23, n.160 del 31/08/23 adottate dal Comune di Carignano (TO)di presa d'atto degli esiti delle procedure selettive per laformazione e aggiornamento degli Elenchi di Idonei;

RICHIAMATA la deliberazione di giunta esecutiva n. 21 del 14-05-2024 con la quale la Comunità Montana TanagroAlto e Medio Sele ha nominato il rag. Francesco Vecchia responsabile unico del procedimento per la procedura selettiva de qua;

RICHIAMATA, altresì, la determinazione n. 172 del 30.05.2024 a firma del responsabile unico del procedimento, il rag.Francesco Vecchia, di approvazione del presente avviso teso alla selezione pubblica per la formazione e aggiornamento degli elenchi di idonei per l'assunzione a tempo indeterminato e determinato;

VISTI il d.lgs. n. 165/2001, il d.p.r. n. 487/1994, come modificato dal d.p.r. n. 82/2023, l'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021, come convertito in legge n.113/2021, il d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il d.lgs. n. 196/2003, come modificato con il d.lgs. n. 101/2018 ed ultimo con il D.L. 8 ottobre 2021, n. 139, convertito, con modificazioni, dalla L. 3 dicembre 2021, n. 205 e dal d .lgs. 10 marzo 2023, n. 24, il regolamento UE 2016/679, il d.lgs. n. 82/2005, il d.lgs n. 198/2006, il d.l. n. 36/2022, convertito con modificazioni dalla l. 29 giugno 2022, n. 79, il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione 9.7.2009, icontratti collettivi nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali del 31 marzo 1999ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale e del 16 novembre 2022 ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
TENUTO CONTO che ai sensi dell'Accordo sottoscritto in data 14-02-2024dai Comuni aderenti è fatta salva la possibilità di attingere all'Elenco degli Idonei anche da parte degli Enti Soci ASMEL che ne faranno richiesta nelle more della procedura e/o a seguito della vigenza dello stesso;

**RENDE NOTO**

che ai sensi dell'art.3-bis, comma 5 del D.L. n.80/2021, convertito in legge n.113/2021 è indettala selezione per la formazione e l'aggiornamento per il 2024 degli ELENCHI IDONEI"ASMEL" mediante una procedura selettiva pubblica relativo ai seguenti profili:

**AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (ex. Cat. B)**

1. Collaboratore tecnico manutentivo - Falegname
2. Collaboratore tecnico manutentivo - Idraulico
3. Collaboratore tecnico manutentivo - Muratore
4. Collaboratore tecnico manutentivo - Elettricista
5. Collaboratore tecnico manutentivo - Giardiniere

6. Autista scuolabus
7. Collaboratore amministrativo
8. Messo notificatore
   *Nuovi Elenchi*
9. Ausiliari Del Traffico
10. Collaboratore Tecnico - Amministrativo
11. Collaboratore Amministrativo Contabile
12. Collaboratore Tecnico - Manutentivo

**AREA DEGLI ISTRUTTORI (ex. Cat. C)**

13. Istruttore amministrativo
14. Istruttore Amministrativo - Contabile
15. Istruttore Contabile
16. Istruttore di Vigilanza
17. Istruttore Tecnico (Geometra)
18. Istruttore Informatico
19. Istruttore turistico
20. Istruttore comunicazione
    *Nuovi Elenchi*
21. Istruttore Tecnico in Materie Agrarie

**AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex. Cat. D)**

22. Funzionario Amministrativo
23. Funzionario amministrativo e contabile
24. Funzionario contabile
25. Funzionario area vigilanza
26. Funzionario informatico
27. Funzionario rendicontazione
28. Funzionario comunicazione e gestione eventi
29. Funzionario - Assistente sociale
30. Funzionario Tecnico
31. Funzionario Psicologo
32. Funzionario Agronomo
33. Funzionario Tecnico – Ingegnere ambientale
34. Funzionario Avvocato
35. Funzionario Farmacista
    *Nuovi Elenchi*
36. Ingegnere Civile
37. Educatore Asilo Nido

Si rende noto che:

- Il profilo professionale di "Educatore asilo nido" cat. C1 è stato riclassificato dal CCNL Funzioni Locali 2022 e collocato nell'Area dei Funzionari ed E.Q. (ex cat. D), prevedendo per l'accesso dall'esterno nei ruoli del comparto Funzioni Locali il possesso del titolo di studio della laurea;
- L'elenco degli idonei del suddetto profilo Educatore asilo nido" cat. C1, costituito sulla base del titolo di studio di scuola media superiore e di prova selettiva specifica per tale categoria, è pertanto superato e non verrà più aggiornato, considerato che gli idonei con riserva non potrebbero in ogni caso essere assunti dal singolo Comune in mancanza dei requisiti previsti dalla vigente normativa e non avendo superato la prova selettiva scritta idonea all'accesso alla ex categoria D.
- È indetta pertanto la procedura per la formazione di un nuovo elenco di idonei riferito al profilo di "Educatore Asilo Nido" – Area dei Funzionari ed E.Q. (ex Cat. D).
- **I candidati interessati, seppure già idonei nel precedente elenco di ex categoria C, dovranno pertanto procedere alla relativa candidatura e al superamento della prova selettiva necessaria per l'accesso all'ex categoria D1 ora Area dei Funzionari ed E.Q.**

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della specifica normativa.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina delle selezioni.

## 1. TRATTAMENTOECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo in caso di assunzione è quello previsto dalla Tabella G allegata al vigente CCNL per Le Funzioni Locali del 16-11-2022. Gli emolumenti spettanti sono da rapportare all'orario di lavoro in caso di assunzione a tempo parziale e sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

Siprecisacheperleassunzionidipersonaleneglientilocalidelleregioniastatutospeciale e delle province autonome in cui si applicano specifici contratti collettivi, le condizioni economiche e giuridiche applicabili sono quelle dettate da talicontratti.

## 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLASELEZIONE

Per essere ammesso alla selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. Sono altresì equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Fatto salvo quanto previsto nell'ultimo periodo della presente lettera in ordine all'accesso ai posti di dirigente e fermo restando quanto previsto dall'art. 38, comma 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 in ordine alla necessità della cittadinanza italiana per l'accesso ai posti che implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto per i candidati appartenenti all'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri della Unione Europea e gli altri soggetti di cui al periodo precedente devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, ed in particolare del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana.
- età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- idoneità fisica, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, nessuna esclusa, afferenti il profilo professionale cui il lavoratore è destinato. L'accertamento della inidoneità anche parziale alla mansione specifica costituisce causa ostativa all'assunzione;
- regolare assolvimento degli obblighi di leva per i cittadini italiani che vi sono soggetti;
- possesso dei seguenti titoli di studio e di accesso:

**TABELLA A – TITOLI DI STUDIO e DI ACCESSO**

| *AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q. (Ex Cat. D1 – Istruttori Direttivi, Istruttori Direttivi/Funzionari)* | |
|---|---|
| **Funzionario amministrativo** | **Laurea (L)** appartenente alle seguenti classi: L-14 scienze dei servizi giuridici, L-36 scienze politiche e delle relazioni internazionali, L-33 Scienze economiche L-40 Sociologia, L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, L- 16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, **ovvero Diploma di laurea (DL)** in: Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia e commercio, Scienze dell'Amministrazione o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente. |
| **Funzionario amministrativo e contabile** | **Laurea (L)** appartenente alle seguenti classi: L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche, L- 36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali **ovvero Diploma di laurea (DL)** in: Economia e commercio; Economia aziendale; Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali; Economia e gestione dei servizi; Economia politica; Scienze economiche, statistiche e sociali; Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari; Economia e finanza o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente. |
| **Funzionario Contabile** | **Laurea (L)** appartenente alle seguenti classi: L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche, |

| | |
|---|---|
| | **ovvero Diploma di laurea (DL)** in: Economia e commercio; Economia aziendale; Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali; Economia e gestione dei servizi; Economia politica; Scienze economiche, statistiche e sociali; Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari; Economia e finanza o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente. |
| **Funzionario Vigilanza** | **Laurea (L)** appartenente alle seguenti classi: L-14 scienze dei servizi giuridici; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali; L-16 scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-33 Scienze economiche; L- 40 Sociologia, L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, **ovvero Diploma di laurea** (DL) in Giurisprudenza; Scienze politiche; Scienze dell'amministrazione; Economia e commercio; Sociologia o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente.<br>**Ulteriore requisiti richiesto:Possesso della Patente di Guida - cat. B** |
| **Funzionario Informatico** | **Laurea (L)** appartenenti alle seguenti classi: L-8 ingegneria dell'informazione; L-31 scienze e tecnologie informatiche **ovvero Diploma di laurea (DL)** in: ingegneria informatica; ingegneria elettronica; ingegneria delle telecomunicazioni, ingegneria gestionale; informatica; scienze dell'informazione o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente. |
| **Funzionario esperto rendicontazione** | **Laurea (L)** appartenente alle seguenti classi: L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche, L- 36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali **ovvero Diploma di laurea (DL)** in: Economia e commercio; Economia aziendale; Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali; Economia e gestione dei servizi; Economia politica; Scienze economiche, statistiche e sociali; Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari; Economia e finanza o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente. |
| **Funzionario comunicazione e gestione eventi** | **Laurea (L)** appartenenti alle seguenti classi: L-20 Scienze della comunicazione (14 Scienze della comunicazione); - L-10 Lettere (05 Lettere) o equipollenti, **Ovvero** Diploma AFAM di primo livello**.** |
| **Funzionario Assistente Sociale** | **Laurea (L) appartenente alle seguenti classi:**<br>Laurea Triennale nella classe 6 – Scienze del Servizio Sociale (DM 509/1999) o nella classe L-39 Servizio Sociale (DM 270/2004),<br>**ovvero Laurea Magistrale (LM) o Laurea Specialistica (LS)** nella classe 57/S – Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (DM 509/1999),<br>**oppure Laurea magistrale nella classe LM-87** – Servizio sociale e politiche sociali (DM 270/2004)<br>**ovvero Diploma di Laurea triennale in Servizio Sociale** o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente.<br>È richiesto, inoltre, l'iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali. |
| **Funzionario tecnico** | **Laurea (L)** appartenente alle seguenti classi: L-7 ingegneria civile e ambientale, L-17 scienze dell'architettura, L-21 scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale, (L34) scienze geologiche, L- 9 Ingegneria industriale, L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia, **ovvero Diploma di laurea (DL)** in: Ingegneria civile; Ingegneria edile; Architettura; Ingegneria edile-architettura; Ingegneria per l'ambiente e il territorio; Pianificazione territoriale e urbanistica; Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale; Urbanistica o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente **o** titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente. |

| | |
|---|---|
| | **Ulteriori requisiti richiesto: Abilitazione all'esercizio della professione.** |
| **Funzionario Psicologo** | **Laurea** in Psicologia (L, DL. LS o LM).<br>**o** titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente.<br>**Ulteriori requisiti richiesto:Iscrizione all'Albo professionale degli Psicologi.** |
| **Funzionario Agronomo** | **Laurea (L) appartenente ad una delle seguenti classi**: L-25 Scienze e tecnologie agrarie e forestali L-32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura; L-38; Scienze zootecniche e tecnologie delle produzioni animali, **oppure Diploma di laurea (DL) in**: Scienze forestali; Scienze forestali e ambientali; Scienze agrarie; Scienze ambientali; Scienze e tecnologie agrarie o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente.<br>**È richiesta inoltre l'Abilitazione all'esercizio della professione di Agronomo o Agrotecnico laureato.** |
| **Funzionario tecnico – Ingegnere Ambientale** | **Laurea (L)** appartenente alla classe L-7 (Ingegneria civile e ambientale) di cui al D.M. n. 270/2004 ed alla classe 8 (Ingegneria civile e ambientale) di cui al D.M. 509/1999;<br>**oppure**<br>- Diploma di Laurea Magistrale conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario (ex D.M. n. 270/2004) / Diploma di Laurea Specialistica (ex DM n. 509/1999), equiparati ai sensi del Decreto in data 9/7/2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 233 del 7/10/2009, appartenente ad una delle seguenti classi: Ingegneria per l'ambiente e il territorio classe: LM-35 (DM 270/04) – 38/S (DM 509/99); Ingegneria civile LM-23 (DM 270/04) – 28/S (DM 509/99);<br>**oppure**<br>- Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Ingegneria per l'ambiente e il territorio e Ingegneria Civile, conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario equiparato ai sensi del Decreto in data 9/7/2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 233 del 7/10/2009.<br>**o** titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente.<br>**E' richiesta inoltre l'abilitazione all'esercizio della professione relativa al titolo di studio posseduto.** |
| **FunzionarioAvvocato** | **Laurea** magistrale in Giurisprudenza (LMG-01).<br>**o** titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente.<br>**E' richiesta inoltre l'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.** |
| **FunzionarioFarmacista** | Diploma di Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (vecchio Ordinamento) ovvero Laurea specialistica o magistrale della classe Farmacia e Farmacia industriale.<br>**Sono richiesti inoltre: abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista e iscrizione all'albo dell'Ordine dei Farmacisti.** |
| **Educatore Asilo Nido** | **Possesso di uno dei due seguenti titoli di studio:**<br>• laurea triennale in Scienze dell'educazione nella classe L19 a indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia;<br>• **laurea** quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria, integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari.<br>**Oppure:**<br>• **uno dei seguenti titoli di studio conseguito entro l'anno scolastico 2021/2022 purché in possesso anche di una laurea di qualsivoglia ordinamento e classe:** |

| | |
|---|---|
| | – diploma di maturità magistrale/liceo sociopsicopedagogico;<br>– diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;<br>– diploma di dirigente di comunità;<br>– diploma di tecnico dei servizi sociali e assistente di Comunità infantile;<br>– operatore servizi sociali e assistente per l'infanzia – vigilatrice di infanzia – puericultrice;<br>• **uno dei seguenti titoli se conseguiti entro l'anno accademico 2021/2022:**<br>– laurea in scienze dell'educazione o della formazione, psicologia, sociologia;<br>– educatore professionale socio-pedagogico in possesso del diploma di laurea classe L-19 Scienze dell'educazione e della formazione ad indirizzo specifico per servizi per l'infanzia;<br>– LM-50 Programmazione e Gestione dei servizi educativi;<br>– LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua – LM-85 Scienze pedagogiche o LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education, della laurea in scienze dell'educazione/formazione, psicologiche o sociologiche. |
| **Ingegnere civile** | **Possesso del titolo di studio di:**<br>Laurea magistrale LM-23 Ingegneria Civile o titoli equiparati / equipollenti secondo la normativa vigente.<br>**È richiesta inoltre l'abilitazione all'esercizio della professione relativa al titolo di studio posseduto.** |
| *AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C1 – Istruttori)* | |
| **Istruttore Amministrativo** | Diploma di Scuola secondaria o equipollenti. |
| **Istruttore Amministrativo-Contabile** | Diploma di Scuola secondaria conseguito presso Istituto tecnico commerciale o Istituto professionale per periti aziendali o Liceo Economico o titolo estero equipollente, **oppure** Diploma di Laurea (triennale) in materie economiche. |
| **Istruttore Contabile** | Diploma di Scuola secondaria conseguito presso Istituto tecnico commerciale o Istituto professionale per periti aziendali o Liceo Economico o titolo estero equipollente, **oppure** Diploma di Laurea (triennale) in materie economiche. |
| **Istruttore di Vigilanza** | Diploma di Scuola secondaria o equipollenti<br>Possesso della Patente di Guida - cat.B |
| **Istruttore Tecnico - Geometra** | Diploma di geometra (ora Diploma Tecnico Costruzioni, ambiente e territorio) o equipollenti, **oppure** Diploma di Laurea triennale o magistrale idoneo all'iscrizione all'Albo dei Geometri Laureati;<br>Abilitazione all'esercizio della professione. |
| **Istruttore Informatico** | Titolo di accesso: Diploma di maturità di perito informatico o equipollente **oppure** Laurea Scienze informatiche o equipollenti. |
| **Istruttore Turistico** | Diploma di Scuola secondaria o equipollenti, **oppure** Diploma di Laurea (triennale) in scienze del turismo o equipollenti. |
| **Istruttore Comunicazione** | Diploma di Scuola secondaria o equipollenti, **oppure** Diploma di Laurea (triennale) in scienze del turismo. |
| **Istruttore tecnico in materie agrarie** | Diploma di istruzione secondaria di Perito Agrario |
| *AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B1 e B3 – Collaboratori, Autista Scuolabus, Messo Notificatore)* | |
| **Collaboratore tecnico manutentivo (Falegname)** | Assolvimento obbligo scolastico accompagnato dal possesso di uno specifico attestato professionale e/o da una esperienza lavorativa almeno triennale come lavoratore subordinato con qualifica tecnica corrispondente al profilo. |
| **Collaboratore tecnico manutentivo (Idraulico)** | Assolvimento obbligo scolastico accompagnato dal possesso di uno specifico attestato professionale e/o da una esperienza lavorativa almeno triennale come lavoratore subordinato con qualifica tecnica corrispondente al profilo. |

| | |
|---|---|
| **Collaboratore tecnico manutentivo (Muratore)** | Assolvimento obbligo scolastico accompagnato dal possesso di uno specifico attestato professionale e/o da una esperienza lavorativa almeno triennale come lavoratore subordinato con qualifica tecnica corrispondente al profilo. |
| **Collaboratore tecnico manutentivo (Elettricista)** | Assolvimento obbligo scolastico accompagnato dal possesso di uno specifico attestato professionale e/o da una esperienza lavorativa almeno triennale come lavoratore subordinato con qualifica tecnica corrispondente al profilo. |
| **Collaboratore tecnico manutentivo (Giardiniere)** | Assolvimento obbligo scolastico accompagnato dal possesso di uno specifico attestato professionale e/o da una esperienza lavorativa almeno triennale come lavoratore subordinato con qualifica tecnica corrispondente al profilo. |
| **Autista scuolabus** | Assolvimento obbligo scolastico accompagnato dal possesso di patente di guida della categoria "B" e "D" pubblica con carta di qualificazione conducente "C.Q.C" per trasporto persone. |
| **Collaboratore amministrativo** | Assolvimento obbligo scolastico accompagnato dal possesso del cd ECDL o da altro attestato professionale avente natura amministrativa. |
| **Messo notificatore** | Assolvimento obbligo scolastico accompagnato dall'attestato di superamento di apposito corso di formazione e qualificazione e il superamento dell'esame di idoneità ai sensi dell'art. 1, co. 158, 159, 160 della Legge n. 296/2006.<br>Patente di guida di categoria B o superiore in corso di validità. |
| **Ausiliario del traffico** | Titolo di Studio. Diploma istruzione secondaria di secondo grado rilasciato da istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano, o titolo di studio superiore.<br>Patente di guida di categoria B o superiore in corso di validità |
| **Collaboratore tecnico - amministrativo** | Assolvimento obbligo scolastico accompagnato dal possesso di uno specifico attestato professionale e/o da una esperienza lavorativa almeno triennale come lavoratore subordinato con qualifica tecnica corrispondente al profilo. |
| **Collaboratore amministrativo - contabile** | Assolvimento obbligo scolastico accompagnato dal possesso del cd ECDL o da altro attestato professionale avente natura amministrativa |
| **Collaboratore tecnico – manutentivo** | Assolvimento obbligo scolastico accompagnato dal possesso di uno specifico attestato professionale e/o da una esperienza lavorativa almeno triennale come lavoratore subordinato con qualifica tecnica corrispondente al profilo. |

Sono fatte salve le equipollenze o le equiparazioni previste dalla normativa vigente in materia. È onere del candidato indicare gli estremi dell'equipollenza.

I titoli sopra citati si intendono conseguiti presso università o altri istituti equiparati della Repubblica, presso scuole statali o parificate/paritarie.

Icandidatiinpossessodeltitolodistudiosopracitatooanchedieventualititoli accademicirilasciatidaunPaesedell'UnioneEuropeaodaunoPaeseterzosonoammessi alla prova selettiva, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.Ilcandidatoèammessoconriservaalleproveinattesadell'emanazioneditale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sulsitoistituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica HYPERLINK "http://www.funzionepubblica.gov.it/" \h www.funzionepubblica.gov.it.

- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

In caso di assunzione sarà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, il possesso dei suddetti requisiti ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/00 ess.mm.ii.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura selettiva e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva e/o la decadenza della nomina. I candidati vengono ammessi alla prova selettiva e, in caso di esito positivo, iscritti all'Elenco Idonei conriserva.

Le verifiche sui titoli dichiarati sono effettuate all'atto dell'assunzione da parte dell'Ente.

## 3. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLASELEZIONE

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in via telematica, attraverso la piattaforma digitale raggiungibile al www.asmelab.it a partire dal **10 Giugno 2024 ore 12:00**.

La data di scadenza del termine di presentazione delle **domande di partecipazione è fissata al giorno 25 Giugno 2024 ore 12:00**.

La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione sarà indicata anche sulla piattaforma www.asmelab.ite sul Portale InPA.

La data di presentazione della domanda è attestata dal sistema informatico che, allo scadere del termine, non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda. **Per evitare un'eccessiva concentrazione degli accessi alla piattaforma a ridosso della scadenza del termine, si consiglia di presentare la domanda con qualche ora di anticipo, tenuto anche conto del tempo necessario per completare l'iter di registrazione propedeutico alla candidatura.**

Tutte le informazioni relative al presente Avviso sono disponibili all'indirizzo **https://www.asmel.eu/elencodiidonei** e sul sito degli enti sottoscrittori dell'accordo.

Nel computo dei giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

L'eventuale ulteriore pubblicizzazione dell'Avviso attraverso gli Albi pretori degli Enti sottoscrittori ha valore esclusivamente informativo, essendo la pubblicità legale assolta dalla pubblicazione sul portale InPa.

Per la partecipazione alla presente procedura il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) che riconoscerà automaticamente i dati del candidato.

Ogni comunicazione concernente la presente procedura, compresa la data della prova scritta, è effettuata tramite invio di comunicazioni all'indirizzo PEC del candidato.

In fase di invio della domanda verrà trasmesso all'indirizzo PEC indicato dal candidato un codice da inserire nell'apposito campo. È pertanto consigliato avere accesso immediato alla propria casella PEC, in quanto il codice di verifica PEC ha una durata di 30 minuti.

La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio presso la sede dell'ente, con raccomandata AR, tramite PEC, determina l'automatica esclusione delle stesse.
Per l'iscrizione il candidato dovrà confermare di:

a) essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
b) impegnarsi a modificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti al presente avviso tramite la funzione gestione profilo della piattaforma Asmelab;
c) aver letto il presente avviso e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute;
d) essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
e) di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 ("GDPR"), che avviene esclusivamente per le finalità relative alla procedura selettiva.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione

medesima:

f) comune e indirizzo diresidenza;

g) di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'unione europea (ovvero condizione di familiare di cittadino u.e., non avente la cittadinanza di uno stato membro, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente); ovvero di essere cittadino extracomunitario titolare del permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

h) di godere dei diritti civili e politici;

i) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;

j) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti ostativi all'assunzione presso una pubblica amministrazione;

k) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

l) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato dauna Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

m) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile);

n) il possesso del titolo di studio richiestodall'avviso;

o) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione e l'iscrizione nel rispettivo Albo Professionale, ove richiesto dall'avviso (vedi tabella A).

p) il possesso di ulteriori titoli distudio;

q) la conoscenza della lingua inglese;

r) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

s) di essere portatore di handicap e di necessitare di ausilio per sostenere le prove di esame, nonché dell'eventuale tempo aggiuntivo in relazione all'handicap, con l'indicazione della percentuale di invalidità e allegando idonea certificazione;
In tal caso, il candidato dovrà caricare idonea documentazione e indicare nell'apposito campo il tipo di ausilio richiesto e/o il tempo aggiuntivo per l'espletamento della prova. Ai candidati che ometteranno tale specifica, la Commissione non riconoscerà gli ausili/tempi aggiuntivi. In caso di mancanza di documentazione la Commissione non riconoscerà gli ausili/tempi aggiuntivi.

t) di essere in possesso di documentata dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica in riferimento alla diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, allegando tale documentazione.
In tal caso, il candidato dovrà caricare idonea documentazione e indicare nell'apposito campo il tipo di ausilio richiesto e/o il tempo aggiuntivo per l'espletamento della prova. Ai candidati che ometteranno tale specifica, la Commissione non riconoscerà gli ausili/tempi aggiuntivi. In caso di mancanza di documentazione la Commissionenon riconoscerà gli ausili/tempi aggiuntivi.

u) l'autorizzazione, al trattamento dei dati personali e sensibili;

v) l'eventuale possesso dei titoli di preferenza e di riserva, a mero titolo informativo; gli stessi dovranno essere aggiornati e/o dichiarati in caso di ottenimento dell'idoneità nella successiva fase di interpello avviata dagli enti interessati;

w) attestazione del versamento della somma di Euro 10.33, sul **c/c postale** intestatoa **COMUNE DI MELFI**
**Servizio di tesoreria tassa di concorso**
**Codice IBAN**: IT27J0760104200001045125182
**Causale**: Codice fiscale del candidato. Codice profilo al quale ci si candida (Vedi tabella codici).
Esempio di causale da inserire: VRCFLG91Z67Z224L.VigilanzaC

**ELENCO CODICI E PROFILI DA INSERIRE NELLA CAUSALE**

| Profilo | Codice profilo da inserire nella causale (senza spazi) |
|---|---|

| Profilo | Codice profilo da inserire nella causale (senza spazi) |
|---|---|
| Funzionario amministrativo | AmministrativoD |
| Funzionario amministrativo e contabile | AmministrativoContabileD |
| Funzionario Contabile | ContabileD |
| Funzionario Vigilanza | VigilanzaD |
| Funzionario Informatico | InformaticoD |
| Funzionario esperto rendicontazione | RendicontazioneD |
| Funzionario comunicazione e gestione eventi | EventiD |
| Funzionario Assistente Sociale | AssistenteD |
| Funzionario tecnico | TecnicoD |
| Funzionario Psicologo | PsicologoD |
| Funzionario Agronomo | AgronomoD |
| Funzionario tecnico – Ingegnere Ambientale | Ing.Ambientale |
| Funzionario Avvocato | AvvocatoD |
| Funzionario Farmacista | FarmacistaD |
| Ingegnere Civile | Ing.Civile |
| Educatore Asilo Nido | Educatore |
| Istruttore tecnico in materie agrarie | Agrario |
| Istruttore Amministrativo | AmministrativoC |
| Istruttore Amministrativo-Contabile | AmministrativoContabileC |
| Istruttore Contabile | ContabileC |
| Istruttore di Vigilanza | VigilanzaC |
| Istruttore Tecnico - Geometra | GeometraC |
| Istruttore Informatico | InformaticoC |
| Istruttore Turistico | TuristicoC |
| Istruttore Comunicazione | ComunicazioneC |
| Collaboratore tecnico manutentivo (Falegname) | Falegname |
| Collaboratore tecnico manutentivo (Idraulico) | Idraulico |
| Collaboratore tecnico manutentivo (Muratore) | Muratore |
| Collaboratore tecnico manutentivo (Elettricista) | Elettricista |
| Collaboratore tecnico manutentivo (Giardiniere) | Giardiniere |
| Autista scuolabus | Autista |
| Collaboratore amministrativo | AmministrativoB |
| Messo notificatore | Messo |
| Ausiliari Del Traffico | Ausiliari |
| Collaboratore Tecnico - Amministrativo | TecnicoAmministrativoB |
| Collaboratore Amministrativo Contabile | AmministrativoContabileB |
| Collaboratore Tecnico - Manutentivo | TecnicoManutentivoB |

Se posseduto, il candidato dovrà indicare il **codice C.R.O. (Codice Riferimento Operazione) o il codice T.R.N. (Transaction Reference Number)**, rinvenibile dalla ricevuta del bonifico disposto.

**Le domande contenenti causali incomplete o con sintassi diversa da quanto indicato (compreso gli spazi e i caratteri speciali) e/o codici CRO - TRN errati verranno considerate incomplete, a pena di esclusione.**

Si precisa inoltre che il versamento della somma di Euro 10,33 va effettuato per ogni profilo al quale il candidato si iscrive.

Non è in alcun modo previsto il rimborso e/o restituzione della summenzionata somma in caso di mancata partecipazione alle prove selettive.

Non vi è alcuna responsabilità imputabile ai Comuni aderenti nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostato sulla piattaforma www.asmelab.it, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati sono tenuti a verificare il corretto invio della domanda tramite la ricezione della PEC contenente il messaggio "Avvenuto invio domanda" e/o la Sezione "Le tue domande" della piattaforma AsmeLab.

## 3. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile Unico del Procedimento, con proprio provvedimento. Eventuali esclusioni verranno comunicate all'indirizzo PEC indicato in fase di registrazione alla procedura selettiva o tramite comunicazione di successiva modifica e tramite la piattaforma www.asmelab.it in una sezione riservata ai soli candidati.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione.

Eventuali carenze sanabili nella domanda e nella documentazione prodotta andranno regolarizzate entro 5 giorni dalla richiesta trasmessa a mezzo PEC.

Prima dello svolgimento verrà comunicata all'indirizzo PECdei candidati, l'ammissione alla selezione. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

## 4. COMMISSIONEGIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva sarà composta da 3 componenti (Presidente ed altri due membri esperti) e dal Segretario della Commissione e potrà essere integrata da uno o più membri esperti per ciascun profilo specialistico non coperto dalle competenze dell'organo collegiale costituito.

## 5. PROVASCRITTA

È prevista una prova scritta che si svolgerà a distanza mediante somministrazione di un Quiz multidisciplinare con 60 quesiti a risposta multipla così ripartiti:

- 30 domande sulle materie specifiche, 25 domande sulle materie comuni, 5 domande situazionali volte ad accertare le competenze di lingua inglese e di informatica.

- Per ogni risposta corretta verrà attribuito al candidato un **punteggio** di 0.166 periodico, con arrotondamento per eccesso (zero,centosessantaseiperiodico), per ogni risposta errata o non data verrà attribuito il punteggio 0 (zero).

Per ciascun Profilo le materie d'esame sono le seguenti:

| |
|---|
| **Tutti i profili:** Quiz situazionali |
| **Funzionario Amministrativo (ex Cat. D - Istruttore Direttivo Amministrativo)** |
| **Materie comuni** Diritto pubblico, Diritto Amministrativo/Diritto degli Enti locali, Diritto Amministrativo/Disciplina dei contratti pubblici, Diritto Amministrativo e del lavoro/Disciplina del Pubblico Impiego, Diritto Amministrativo/Disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione, Diritto amministrativo/Diritto di accesso, Nozioni di diritto dell'Unione europea, Nozioni di diritto penale/Reati contro la Pubblica Amministrazione, Lingua Inglese, Nozioni di Informatica, Nozioni di contabilità pubblica, Nozioni di tutela della privacy. |
| **Materie specifiche:** Management pubblico, Diritto tributario, Diritto Amministrativo/Disciplina in materia di organismi partecipati, Programmazione comunitaria/modelli e disciplina specialistica di settore. |
| **Funzionario Amministrativo-Contabile (ex Cat. D - Istruttore Direttivo Amministrativo – Contabile)** |

| |
|---|
| **Materie comuni:** Diritto pubblico, Diritto Amministrativo/Diritto degli Enti locali, Diritto Amministrativo/Disciplina dei contratti pubblici, Diritto Amministrativo e del lavoro/Disciplina del Pubblico Impiego, Diritto Amministrativo/Disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione, Diritto amministrativo/Diritto di accesso, Nozioni di diritto dell'Unione europea, Nozioni di diritto penale / Reati contro la Pubblica Amministrazione, Lingua Inglese, Nozioni di Informatica, Nozioni di contabilità pubblica, Nozioni di tutela della privacy. |
| **Materie specifiche:** Contabilità pubblica, Management pubblico, Diritto tributario, Diritto Amministrativo/Disciplina in materia di organismi partecipati, Programmazione comunitaria/modelli e disciplina specialistica di settore, Rendicontazione progetti comunitari/modelli e disciplina specialistica di settore. |
| **Funzionario Contabile (Ex Cat. D - Istruttore Direttivo Contabile)** |
| **Materie comuni:** Diritto pubblico, Diritto Amministrativo/Diritto degli Enti locali, Diritto Amministrativo/Disciplina dei contratti pubblici, Diritto Amministrativo e del lavoro/Disciplina del Pubblico Impiego, Diritto Amministrativo/Disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione, Diritto amministrativo/Diritto di accesso, Nozioni di diritto dell'Unione europea, Nozioni di diritto penale/Reati contro la Pubblica Amministrazione, Lingua Inglese, Nozioni di Informatica, Nozioni di contabilità pubblica, Nozioni di tutela della privacy. |
| **Materie specifiche:** Contabilità pubblica, Diritto tributario, Diritto Amministrativo/Disciplina in materia di organismi partecipati, Rendicontazione progetti comunitari/modelli e disciplina specialistica di settore. |
| **Funzionario Tecnico (Ex Cat. D - Istruttore Direttivo Tecnico)** |
| **Materie comuni:** Diritto pubblico, Diritto Amministrativo/Diritto degli Enti locali, Diritto Amministrativo/Disciplina dei contratti pubblici, Diritto Amministrativo e del lavoro/Disciplina del Pubblico Impiego, Diritto Amministrativo/Disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione, Diritto amministrativo/Diritto di accesso, Nozioni di diritto dell'Unione europea, Nozioni di diritto penale/Reati contro la Pubblica Amministrazione, Lingua Inglese, Nozioni di Informatica, Nozioni di contabilità pubblica, Nozioni di tutela della privacy. |
| **Materie specifiche:** Diritto urbanistico, Building Information Modelling (BIM), Diritto ambientale. |
| **Funzionario di Vigilanza (Ex Cat. D - Istruttore Direttivo Vigilanza)** |
| **Materie comuni:** Diritto pubblico, Diritto Amministrativo/Diritto degli Enti locali, Diritto Amministrativo/Disciplina dei contratti pubblici, Diritto Amministrativo e del lavoro/Disciplina del Pubblico Impiego, Diritto Amministrativo/Disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione, Diritto amministrativo/Diritto di accesso, Nozioni di diritto dell'Unione europea, Nozioni di diritto penale/Reati contro la Pubblica Amministrazione, Lingua Inglese, Nozioni di Informatica, Nozioni di contabilità pubblica, Nozioni di tutela della privacy. |
| **Materie specifiche:** Diritto urbanistico, Codice della strada, Disciplina dei servizi sociali e di assistenza, Diritto ambientale, Diritto tributario. |
| **Funzionario Informatico (Ex Cat. D - Istruttore Direttivo Informatico)** |
| **Materie comuni:** Diritto pubblico, Diritto Amministrativo/Diritto degli Enti locali, Diritto Amministrativo/Disciplina dei contratti pubblici, Diritto Amministrativo e del lavoro/Disciplina del Pubblico Impiego, Diritto Amministrativo/Disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione, Diritto amministrativo/Diritto di accesso, Nozioni di diritto dell'Unione europea, Nozioni di diritto penale/Reati contro la Pubblica Amministrazione, Lingua Inglese, Nozioni di Informatica, Nozioni di contabilità pubblica, Nozioni di tutela della privacy. |
| **Materiespecifiche:** Building Information Modelling (BIM), Programmazione informatica. |
| **Funzionario - Assistente Sociale (Ex Cat. D - Istruttore Direttivo Assistenza Sociale)** |
| **Materie comuni:** Diritto pubblico, Diritto Amministrativo/Diritto degli Enti locali, Diritto Amministrativo/Disciplina dei contratti pubblici, Diritto Amministrativo e del lavoro/Disciplina del Pubblico Impiego, Diritto Amministrativo/Disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione, Diritto amministrativo/Diritto di accesso, Nozioni di diritto dell'Unione europea, Nozioni di diritto penale/Reati contro la Pubblica Amministrazione, Lingua Inglese, Nozioni di Informatica, Nozioni di contabilità pubblica, Nozioni di tutela della privacy. |

| |
|---|
| **Materie specifiche:** Disciplina dei servizi sociali e di assistenza, Scienze dell'educazione. |
| **Funzionario – Agronomo (Ex Cat. D - Istruttore Direttivo Agronomo)** |
| **Materie comuni:** Diritto pubblico, Diritto Amministrativo/Diritto degli Enti locali, Diritto Amministrativo/Disciplina dei contratti pubblici, Diritto Amministrativo e del lavoro/Disciplina del Pubblico Impiego, Diritto Amministrativo/Disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione, Diritto amministrativo/Diritto di accesso, Nozioni di diritto dell'Unione europea, Nozioni di diritto penale/Reati contro la Pubblica Amministrazione, Lingua Inglese, Nozioni di Informatica, Nozioni di contabilità pubblica, Nozioni di tutela della privacy. |
| **Materie specifiche:** Diritto urbanistico, Diritto ambientale. |
| **Funzionario Esperto rendicontazione (Ex Cat. D – Esperto rendicontazione)** |
| **Materie comuni:** Diritto pubblico, Diritto Amministrativo/Diritto degli Enti locali, Diritto Amministrativo/Disciplina dei contratti pubblici, Diritto Amministrativo e del lavoro/Disciplina del Pubblico Impiego, Diritto Amministrativo/Disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione, Diritto amministrativo/Diritto di accesso, Nozioni di diritto dell'Unione europea, Nozioni di diritto penale/ Reati contro la Pubblica Amministrazione, Lingua Inglese, Nozioni di Informatica, Nozioni di contabilità pubblica, Nozioni di tutela della privacy. |
| **Materie specifiche:** Contabilità pubblica, Management pubblico, Programmazione comunitaria/modelli e disciplina specialistica di settore, Rendicontazione progetti comunitari/modelli e disciplina specialistica di settore. |
| **Funzionario Tecnico Ingegnere Ambientale (Ex Cat. D - Istruttore Direttivo/Funzionario tecnico, Ingegnere ambientale)** |
| **Materie comuni:** Diritto pubblico, Diritto Amministrativo/Diritto degli Enti locali, Diritto Amministrativo/Disciplina dei contratti pubblici, Diritto Amministrativo e del lavoro/Disciplina del Pubblico Impiego, Diritto Amministrativo/Disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione, Diritto amministrativo/Diritto di accesso, Nozioni di diritto dell'Unione europea, Nozioni di diritto penale/Reati contro la Pubblica Amministrazione, Lingua Inglese, Nozioni di Informatica, Nozioni di contabilità pubblica, Nozioni di tutela della privacy. |
| **Materie specifiche:** Diritto dell'Unione europea: Direttive UE in materia ambientale; Diritto amministrativo: Codice dell'ambiente (D.Lgs. n.152/2006 e s.m. e i.); Diritto penale: reati ambientali. |
| **Funzionario Avvocato (Ex Cat. D - Istruttore Direttivo/Funzionario Avvocato)** |
| **Materie comuni:** Diritto pubblico, Diritto Amministrativo/Diritto degli Enti locali, Diritto Amministrativo/Disciplina dei contratti pubblici, Diritto Amministrativo e del lavoro/Disciplina del Pubblico Impiego, Diritto Amministrativo/Disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione, Diritto amministrativo/Diritto di accesso, Nozioni di diritto dell'Unione europea, Nozioni di diritto penale/Reati contro la Pubblica Amministrazione, Lingua Inglese, Nozioni di Informatica, Nozioni di contabilità pubblica, Nozioni di tutela della privacy. |
| **Materie specifiche:** Diritto Civile e processuale civile; Diritto processuale amministrativo; Elementi di Diritto Tributario sostanziale e processuale. |
| **Funzionario Psicologo (Ex Cat. D - Istruttore Direttivo/Funzionario Psicologo)** |
| **Materie comuni:** Diritto pubblico, Diritto Amministrativo/Diritto degli Enti locali, Diritto Amministrativo/Disciplina dei contratti pubblici, Diritto Amministrativo e del lavoro/Disciplina del Pubblico Impiego, Diritto Amministrativo/Disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione, Diritto amministrativo/Diritto di accesso, Nozioni di diritto dell'Unione europea, Nozioni di diritto penale/Reati contro la Pubblica Amministrazione, Lingua Inglese, Nozioni di Informatica, Nozioni di contabilità pubblica, Nozioni di tutela della privacy. |
| **Materie specifiche:** Psicologia generale , Psicologia di comunità e psicologia sociale , Psicologia giuridica e di psicologia della salute. |
| **Funzionario Farmacista (Ex Cat. D - Istruttore Direttivo/Funzionario Farmacista)** |
| **Materie comuni:** Diritto pubblico, Diritto Amministrativo/Diritto degli Enti locali, Diritto Amministrativo/Disciplina dei contratti pubblici, Diritto Amministrativo e del lavoro/Disciplina del Pubblico Impiego, Diritto Amministrativo/Disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione, Diritto amministrativo/Diritto di accesso, Nozioni di diritto dell'Unione europea, Nozioni di diritto penale/Reati contro la Pubblica Amministrazione, Lingua Inglese, Nozioni di Informatica, Nozioni di contabilità pubblica, Nozioni di tutela della privacy. |
| **Materie specifiche:** Legislazione farmaceutica, Farmacologia, Tecnologia Farmaceutica |

| |
|---|
| **Funzionario Comunicazione e Gestione Eventi (Ex Cat. D - Istruttore Direttivo Comunicazione e Gestione Eventi)** |
| **Materie comuni:** Diritto pubblico, Diritto Amministrativo/Diritto degli Enti locali, Diritto Amministrativo/Disciplina dei contratti pubblici, Diritto Amministrativo e del lavoro/Disciplina del Pubblico Impiego, Diritto Amministrativo/Disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione, Diritto amministrativo/Diritto di accesso, Nozioni di diritto dell'Unione europea, Nozioni di diritto penale/Reati contro la Pubblica Amministrazione, Lingua Inglese, Nozioni di Informatica, Nozioni di contabilità pubblica, Nozioni di tutela della privacy. |
| **Materie specifiche:** Social Media Management, Teoria e Tecniche dell'informazione, Management pubblico. |
| **Educatore Asilo Nido** |
| **Materie comuni:** Nozioni di Diritto pubblico, Nozioni di Diritto Amministrativo/Diritto degli Enti locali, Nozioni di Diritto Amministrativo/Disciplina dei contratti pubblici, Nozioni di Diritto Amministrativo e del lavoro/Disciplina del Pubblico Impiego, Nozioni di Diritto Amministrativo/Disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione, Nozioni di Diritto amministrativo/Diritto di accesso, Nozioni di diritto dell'Unione europea, Nozioni di diritto penale / Reati contro la Pubblica Amministrazione, Lingua Inglese, Nozioni di Informatica, Nozioni di contabilità pubblica, Nozioni di tutela della privacy. |
| **Materie specifiche:** Disciplina dei servizi sociali e di assistenza, Scienze dell'educazione |
| **Ingegnere civile** |
| **Materie comuni:** Diritto pubblico, Diritto Amministrativo/Diritto degli Enti locali, Diritto Amministrativo/Disciplina dei contratti pubblici, Diritto Amministrativo e del lavoro/Disciplina del Pubblico Impiego, Diritto Amministrativo/Disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione, Diritto amministrativo/Diritto di accesso, Nozioni di diritto dell'Unione europea, Nozioni di diritto penale / Reati contro la Pubblica Amministrazione, Lingua Inglese, Nozioni di Informatica, Nozioni di contabilità pubblica, Nozioni di tutela della privacy. |
| **Materie specifiche:** Normativa in tema di contratti di lavori pubblici, forniture e servizi (Codice dei contratti pubblici); Progettazione, direzione dei lavori e collaudo di opere pubbliche di competenza comunale; Gestione e manutenzione di edifici pubblici |
| **Istruttore Amministrativo (Ex Cat. C - Istruttore Amministrativo)** |
| **Materie comuni:** Nozioni di Diritto pubblico, Nozioni di Diritto Amministrativo/Diritto degli Enti locali, Nozioni di Diritto Amministrativo/Disciplina dei contratti pubblici, Nozioni di Diritto Amministrativo e del lavoro/Disciplina del Pubblico Impiego, Nozioni di Diritto Amministrativo/Disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione, Nozioni di Diritto amministrativo/Diritto di accesso, Nozioni di diritto dell'Unione europea, Nozioni di diritto penale / Reati contro la Pubblica Amministrazione, Lingua Inglese, Nozioni di Informatica, Nozioni di contabilità pubblica, Nozioni di tutela della privacy. |
| **Materie specifiche:** Management pubblico, Programmazione comunitaria/modelli e disciplina specialistica di settore, Rendicontazione progetti comunitari/modelli e disciplina specialistica di settore, Diritto Amministrativo/Disciplina in materia di organismi partecipati. |
| **Istruttore Amministrativo-Contabile (Ex Cat. C - Istruttore Amministrativo-Contabile)** |
| **Materie comuni:** Nozioni di Diritto pubblico, Nozioni di Diritto Amministrativo/Diritto degli Enti locali, Nozioni di Diritto Amministrativo/Disciplina dei contratti pubblici, Nozioni di Diritto Amministrativo e del lavoro/Disciplina del Pubblico Impiego, Nozioni di Diritto Amministrativo/Disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione, Nozioni di Diritto amministrativo/Diritto di accesso, Nozioni di diritto dell'Unione europea, Nozioni di diritto penale / Reati contro la Pubblica Amministrazione, Lingua Inglese, Nozioni di Informatica, Nozioni di contabilità pubblica, Nozioni di tutela della privacy. |
| **Materie specifiche:** Contabilità pubblica, Diritto tributario, Rendicontazione progetti comunitari/modelli e disciplina specialistica di settore, Diritto Amministrativo/Disciplina in materia di organismi partecipati. |
| **Istruttore Contabile (Ex Cat. C – Istruttore Contabile)** |
| **Materie comuni:** Nozioni di Diritto pubblico, Nozioni di Diritto Amministrativo/Diritto degli Enti locali, Nozioni di Diritto Amministrativo/Disciplina dei contratti pubblici, Nozioni di Diritto Amministrativo e del lavoro/Disciplina del Pubblico Impiego, Nozioni di Diritto Amministrativo/Disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione, Nozioni di Diritto amministrativo/Diritto di accesso, Nozioni di diritto dell'Unione europea, Nozioni di diritto penale / Reati contro la Pubblica Amministrazione, Lingua Inglese, Nozioni di Informatica, Nozioni di contabilità pubblica, Nozioni di tutela della privacy. |

| |
|---|
| **Materie specifiche:** Contabilità pubblica, Diritto tributario, Disciplina sull'armonizzazione dei sistemi contabili (D.Lgs. n.118/2011 e s.m. e i.). |
| **Istruttore di Vigilanza (Ex Cat. C - Istruttore di Vigilanza)** |
| **Materie comuni:** Nozioni di Diritto pubblico, Nozioni di Diritto Amministrativo/Diritto degli Enti locali, Nozioni di Diritto Amministrativo/Disciplina dei contratti pubblici, Nozioni di Diritto Amministrativo e del lavoro/Disciplina del Pubblico Impiego, Nozioni di Diritto Amministrativo/Disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione, Nozioni di Diritto amministrativo/Diritto di accesso, Nozioni di diritto dell'Unione europea, Nozioni di diritto penale / Reati contro la Pubblica Amministrazione, Lingua Inglese, Nozioni di Informatica, Nozioni di contabilità pubblica, Nozioni di tutela della privacy. |
| **Materie specifiche:** Diritto urbanistico, Codice della strada, Disciplina dei servizi sociali e di assistenza. |
| **Istruttore Tecnico - Geometra (Ex Cat. C – Istruttore tecnico -Geometra)** |
| **Materie comuni:** Nozioni di Diritto pubblico, Nozioni di Diritto Amministrativo/Diritto degli Enti locali, Nozioni di Diritto Amministrativo/Disciplina dei contratti pubblici, Nozioni di Diritto Amministrativo e del lavoro/Disciplina del Pubblico Impiego, Nozioni di Diritto Amministrativo/Disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione, Nozioni di Diritto amministrativo/Diritto di accesso, Nozioni di diritto dell'Unione europea, Nozioni di diritto penale / Reati contro la Pubblica Amministrazione, Lingua Inglese, Nozioni di Informatica, Nozioni di contabilità pubblica, Nozioni di tutela della privacy. |
| **Materie specifiche:** Diritto urbanistico, Building Information Modelling (BIM), Diritto ambientale. |
| **Istruttore Informatico (Ex Cat. C - Istruttore Informatico)** |
| **Materie comuni:** Nozioni di Diritto pubblico, Nozioni di Diritto Amministrativo/Diritto degli Enti locali, Nozioni di Diritto Amministrativo/Disciplina dei contratti pubblici, Nozioni di Diritto Amministrativo e del lavoro/Disciplina del Pubblico Impiego, Nozioni di Diritto Amministrativo/Disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione, Nozioni di Diritto amministrativo/Diritto di accesso, Nozioni di diritto dell'Unione europea, Nozioni di diritto penale / Reati contro la Pubblica Amministrazione, Lingua Inglese, Nozioni di Informatica, Nozioni di contabilità pubblica, Nozioni di tutela della privacy. |
| **Materie specifiche:** Programmazione informatica. |
| **Istruttore Turistico (Ex Cat. C - Istruttore Turistico)** |
| Nozioni di Diritto pubblico, Nozioni di Diritto Amministrativo/Diritto degli Enti locali, Nozioni di Diritto Amministrativo/Disciplina dei contratti pubblici, Nozioni di Diritto Amministrativo e del lavoro/Disciplina del Pubblico Impiego, Nozioni di Diritto Amministrativo/Disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione, Nozioni di Diritto amministrativo/Diritto di accesso, Nozioni di diritto dell'Unione europea, Nozioni di diritto penale/Reati contro la Pubblica Amministrazione, Lingua Inglese, Nozioni di Informatica, Nozioni di contabilità pubblica, Nozioni di tutela della privacy. |
| **Materie specifiche:** Normativa turistica, Marketing territoriale, Teoria e Tecniche dell'informazione. |
| **Istruttore Comunicazione (Ex Cat. C - Istruttore Comunicazione)** |
| **Materie comuni:** Nozioni di Diritto pubblico, Nozioni di Diritto Amministrativo/Diritto degli Enti locali, Nozioni di Diritto Amministrativo/Disciplina dei contratti pubblici, Nozioni di Diritto Amministrativo e del lavoro/Disciplina del Pubblico Impiego, Nozioni di Diritto Amministrativo/Disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione, Nozioni di Diritto amministrativo/Diritto di accesso, Nozioni di diritto dell'Unione europea, Nozioni di diritto penale/Reati contro la Pubblica Amministrazione, Lingua Inglese, Nozioni di Informatica, Nozioni di contabilità pubblica, Nozioni di tutela della privacy.. |
| **Materie specifiche:** Normativa sull'informazione e la comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni (L. n. 150/2000), Social Media Management, Teoria e Tecniche dell'informazione. |
| **Istruttore tecnico in materie agrarie** |
| **Materie comuni:** Nozioni di Diritto pubblico, Nozioni di Diritto Amministrativo/Diritto degli Enti locali, Nozioni di Diritto Amministrativo/Disciplina dei contratti pubblici, Nozioni di Diritto Amministrativo e del lavoro/Disciplina del Pubblico Impiego, Nozioni di Diritto Amministrativo/Disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione, Nozioni di Diritto amministrativo/Diritto di accesso, Nozioni di diritto dell'Unione europea, Nozioni di diritto penale/Reati contro la Pubblica Amministrazione, Lingua Inglese, Nozioni di Informatica, Nozioni di contabilità pubblica, Nozioni di tutela della privacy.. |
| **Materie specifiche:** Diritto agrario, Diritto ambientale. |

| |
|---|
| **Messo notificatore (Ex Cat. B3 – Messo notificatore)** |
| **Materie comuni**: Nozioni di Diritto Amministrativo/Diritto degli Enti locali, Nozioni di Diritto Amministrativo e del lavoro/Disciplina del Pubblico Impiego, Nozioni di Diritto Amministrativo/Disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione, Nozioni di diritto penale/Reati contro la Pubblica Amministrazione, Lingua Inglese, Nozioni di Informatica, Nozioni di tutela della privacy. |
| **Materie specifiche:** Normativa in materia di notificazione di atti di competenza del comune e per conto di enti terzi, Nozioni di normativa anagrafe, Normativa e tecniche di archiviazione e protocollo di atti. |
| **Collaboratore amministrativo (Ex Cat. B3 – Collaboratore amministrativo)** |
| **Materie comuni**: Nozioni di Diritto Amministrativo/Diritto degli Enti locali, Nozioni di Diritto Amministrativo e del lavoro/Disciplina del Pubblico Impiego, Nozioni di Diritto Amministrativo/Disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione, Nozioni di diritto penale/Reati contro la Pubblica Amministrazione, Lingua Inglese, Nozioni di Informatica, Nozioni di tutela della privacy. |
| **Materie specifiche:** Normativa sul procedimento amministrativo (Legge n.241/1990 e s.m.i.), Ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. 267/2000 e s. m. e i.). |
| **Collaboratore tecnico giardiniere (Ex Cat. B – Collaboratore tecnico-manutentivo-Giardiniere)** |
| **Materie comuni**: Nozioni di Diritto Amministrativo/Diritto degli Enti locali, Nozioni di Diritto Amministrativo e del lavoro/Disciplina del Pubblico Impiego, Nozioni di Diritto Amministrativo/Disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione, Nozioni di diritto penale/Reati contro la Pubblica Amministrazione, Lingua Inglese, Nozioni di Informatica, Nozioni di tutela della privacy. |
| **Materie specifiche:** Tecniche di giardinaggio, Disciplina e tecniche di sicurezza nei cantieri. |
| **Collaboratore tecnico elettricista(Ex Cat. B3–Collaboratore tecnico-manutentivo- Elettricista)** |
| **Materie comuni**: Nozioni di Diritto Amministrativo/Diritto degli Enti locali, Nozioni di Diritto Amministrativo e del lavoro/Disciplina del Pubblico Impiego, Nozioni di Diritto Amministrativo/Disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione, Nozioni di diritto penale/Reati contro la Pubblica Amministrazione, Lingua Inglese, Nozioni di Informatica, Nozioni di tutela della privacy. |
| **Materie specifiche:** Elettrotecnica, Tecniche di realizzazione, installazione e manutenzione di impianti elettrici, montaggio e cablaggio di quadri elettrici civili e industriali. |
| **Collaboratore tecnico falegname (Ex Cat. B3 – Collaboratore tecnico-manutentivo Falegname)** |
| **Materie comuni**: Nozioni di Diritto Amministrativo/Diritto degli Enti locali, Nozioni di Diritto Amministrativo e del lavoro/Disciplina del Pubblico Impiego, Nozioni di Diritto Amministrativo/Disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione, Nozioni di diritto penale/Reati contro la Pubblica Amministrazione, Lingua Inglese, Nozioni di Informatica, Nozioni di tutela della privacy. |
| **Materie specifiche:** Tecniche di falegnameria (taglio, assemblaggio, levigazione, verniciatura, intaglio, piallatura, ecc.), Tecniche di utilizzo di macchinari per la lavorazione del legno (bordatrici, piallatrici, levigatrici, ecc.). |
| **Collaboratore tecnico muratore (Ex Cat. B3 – Collaboratore tecnico-manutentivo Muratore)** |
| **Materie comuni**: Nozioni di Diritto Amministrativo/Diritto degli Enti locali, Nozioni di Diritto Amministrativo e del lavoro/Disciplina del Pubblico Impiego, Nozioni di Diritto Amministrativo/Disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione, Nozioni di diritto penale/Reati contro la Pubblica Amministrazione, Lingua Inglese, Nozioni di Informatica, Nozioni di tutela della privacy. |
| **Materie specifiche:** Nozioni di tecniche costruttive e di disegno edile, Disciplina e tecniche di sicurezza nei cantieri. |
| **Collaboratore tecnico idraulico (Ex Cat. B3 – Collaboratore tecnico-manutentivo Idraulico)** |
| **Materie comuni**: Nozioni di Diritto Amministrativo/Diritto degli Enti locali, Nozioni di Diritto Amministrativo e del lavoro/Disciplina del Pubblico Impiego, Nozioni di Diritto Amministrativo/Disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione, Nozioni di diritto penale/Reati contro la Pubblica Amministrazione, Lingua Inglese, Nozioni di Informatica, Nozioni di tutela della privacy. |
| **Materie specifiche:** Nozioni di tecniche di impianti idraulici (progettazione, assemblaggio e collaudo), Disciplina e tecniche di sicurezza nei cantieri. |
| **Autista scuolabus (Ex Cat. B3 – Autista scuolabus)** |
| **Materie comuni**: Nozioni di Diritto Amministrativo/Diritto degli Enti locali, Nozioni di Diritto Amministrativo e del lavoro/Disciplina del Pubblico Impiego, Nozioni di Diritto Amministrativo/Disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione, Nozioni di diritto penale/Reati contro la Pubblica Amministrazione, Lingua Inglese, Nozioni di Informatica, Nozioni di tutela della privacy. |

| |
|---|
| **Materie specifiche:** Codice della strada, Tecniche di Primo Soccorso (BLS – BLSD). |
| **Ausiliario del traffico** |
| **Materie comuni:** Nozioni di Diritto Amministrativo/Diritto degli Enti locali, Nozioni di Diritto Amministrativo e del lavoro/Disciplina del Pubblico Impiego, Nozioni di Diritto Amministrativo/Disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione, Nozioni di diritto penale / Reati contro la Pubblica Amministrazione, Lingua Inglese, Nozioni di Informatica, Nozioni di tutela della privacy. |
| **Materie specifiche:** Norme del codice della strada, che disciplinano l'arresto, la fermata e la sosta dei veicoli Norme del codice della strada, che disciplinano il possesso dei documenti di circolazione e di guida. |
| **Collaboratore tecnico – amministrativo** |
| **Materie comuni:** Nozioni di Diritto Amministrativo/Diritto degli Enti locali, Nozioni di Diritto Amministrativo e del lavoro/Disciplina del Pubblico Impiego, Nozioni di Diritto Amministrativo/Disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione, Nozioni di diritto penale / Reati contro la Pubblica Amministrazione, Lingua Inglese, Nozioni di Informatica, Nozioni di tutela della privacy. |
| **Materie specifiche:** Disciplina e tecniche di sicurezza nei cantieri, Ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. 267/2000 e s. m. e i.) |
| **Collaboratore amministrativo – contabile** |
| **Materie comuni**: Nozioni di Diritto Amministrativo/Diritto degli Enti locali, Nozioni di Diritto Amministrativo e del lavoro/Disciplina del Pubblico Impiego, Nozioni di Diritto Amministrativo/Disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione, Nozioni di diritto penale / Reati contro la Pubblica Amministrazione, Lingua Inglese, Nozioni di Informatica, Nozioni di tutela della privacy. |
| **Materie specifiche:**Normativa sul procedimento amministrativo (Legge n.241/1990 e s.m.i.), Ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. 267/2000 e s. m. e i.), Contabilità pubblica. |
| **Collaboratoretecnico – manutentivo** |
| **Materie comuni**: Nozioni di Diritto Amministrativo/Diritto degli Enti locali, Nozioni di Diritto Amministrativo e del lavoro/Disciplina del Pubblico Impiego, Nozioni di Diritto Amministrativo/Disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione, Nozioni di diritto penale / Reati contro la Pubblica Amministrazione, Lingua Inglese, Nozioni di Informatica, Nozioni di tutela della privacy. |
| **Materie specifiche:**Cura e manutenzione delle aree pubbliche, Strumenti per il monitoraggio ed il controllo del patrimonio, Nozioni sulle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.). |

Per la valutazione della prova la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato, di 10 punti e saranno ammessi coloro che raggiungeranno il punteggio minimo di 7 punti. La Commissione stabilirà, prima dell'inizio della prova, le modalità di espletamento, in modo che siano uguali per tutti i concorrenti, salvo il riconoscimento di modalità specifiche e/o tempi aggiuntivi per i casi certificati di DSA e/o handicap riconosciuti dalla Commissione. Per ciascuna prova di esame è prevista la somministrazione di 60 quiz a risposta multipla in un tempo effettivo di 60 minuti.

L'elenco degli idonei sarà pubblicato al sito https://www.asmel.eu/elencodiidoneie sul sito degli enti sottoscrittori dell'accordo.

## 7. CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

La data e le modalità di svolgimento delle prove d'esame, differenziata per ciascun profilo, saranno comunicate esclusivamente via PEC ai candidati ammessi, almeno 15 (quindici) giorni prima della prova stessa.

Salvo i casi adeguatamente documentati, si precisa che non è possibile modificare, anticipare o posticipare la data e l'ora di svolgimento della prova rispetto a quella di convocazione.

Nella pec di convocazione saranno indicati anche i sistemi operativi e i supporti informatici necessari allo svolgimento della prova.

La dotazione hardware e software per lo svolgimento da remoto è ad esclusivo carico del candidato. Nessuna responsabilità può essere imputata ai Comuni aderenti all'accordo per il malfunzionamento dei device di collegamento.

## 8. COMUNICAZIONI AICANDIDATI E MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PROVA

I candidati riceveranno all'indirizzo PEC la convocazione alla prova d'esame, secondo le modalità indicate al precedente articolo.

Per sostenere le suddette prove i concorrenti dovranno essere muniti di uno dei documenti previsti dalle vigenti norme, attestanti l'identitàpersonale.

In merito alla dotazione hardware e software di cui all'art.7, si precisa che è obbligatorio effettuare la verifica tecnica della predetta dotazione, antecedentemente alla prova selettiva e secondo le istruzioni che verranno trasmesse a mezzo PEC.

La verifica della dotazione hardware e software andrà effettuata secondo le tempistiche indicate nella comunicazione ricevuta.

**La mancata effettuazione della verifica della dotazione tecnica e/o la tardiva verifica entro i termini indicati comporta l'impossibilità di sostenere la prova selettiva e quindi l'esclusione dalla selezione.**

Ogni altra informazione relativa alla presente procedura selettiva verrà resa notamediante avvisi che saranno pubblicati su https://www.asmel.eu/elencodiidonei e sul sito degli enti sottoscrittori e comunicati all'indirizzo PEC del candidato inserito in piattaformawww.asmelab.it.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

## 9. APPROVAZIONE DELL'ELENCO DEGLIIDONEI

L'elenco degli idonei con riserva verrà approvato, unitamente a tutti gli atti delle operazioni di selezione, con determinazione del Responsabile Unico del Procedimento e verrà pubblicato sul sito degli enti sottoscrittori e sul sito ASMEL.

Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'iscrizione all'Elenco è valida per 3 anni. Si viene depennati dall'elenco nel caso di assunzione a tempo indeterminato con utilizzazione degli esiti della seguente procedura ovvero per accertata carenza dei requisiti di partecipazione.

## 10. INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi della normativa a tutela della privacy, ai fini del presente avviso sono titolari del Trattamento gli enti sottoscrittori dell'accordo ex art. 3 bis del D.L. n. 80/2021 ed Asmel.
Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente avviso e potranno essere trasmessi ai Soci sottoscrittori dell'Accordo per tutte le attività di cui all'art.3-bis del DL n.80/2021, convertito in legge n.113/2021.
La base giuridica del trattamento è la normativa in vigore, nonché il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione alla presente procedura selettiva ed allegato alla domanda di partecipazione.
Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente avviso.
La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura.
Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dall'avviso. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura selettiva.
I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.
I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano.
È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del HYPERLINK "http://www.sistema-bdi.it/index.php?bdinr=020&docnr=23687&stato=lext" \t "BT" Reg. UE

679/016).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

## 11. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di selezione costituisce a tutti gli effetti "lexspecialis". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

L'ente si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura selettiva o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che alcuno possa per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamenti degli enti utilizzatori dell'elenco di idonei.

Contro il presente avvisoè ammesso ricorso, con chiamata in causa della Comunità Montana Tanagro Alto e Medio Sele, in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura selettiva, l'esclusione dalla procedura di selezione, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura selettiva.

Le Amministrazioni fruitrici dell'Elenco Idonei si riservano analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura.

L'avviso integrale della procedura selettiva è disponibile al portale www.inpa.gov.it sito internet https://www.asmel.eu/elencodiidonei e sulla piattaforma www.asmelab.it.

Il responsabile del procedimento della procedura selettiva e per tutte le attività successive alla pubblicazione del presente avviso è il rag. Francesco Vecchia, nominato con deliberazione di giunta esecutiva della Comunità Montana Tanagro-Alto e Medio Sele numero 21 del 14.05.2024.

## 12. SUPPORTO ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E ALTRE INFORMAZIONI

Per le richieste di assistenza alla compilazione online della domanda e per i quesiti di ordine tecnico relativi alla piattaforma telematica www.asmelab.it, è possibile contattare il numero 0331-1676960 oppure scrivere a asmelab.candidati@asmel.eu, indicando nominativo e profilo.

Per chiarimenti procedurali e/o normativi scrivere a asmelab.idonei@asmepec.it

I candidati sono pregati di leggere con attenzione la Guida Candidato disponibile a questo link https://www.asmel.eu/downloads/guida-asmelab-candidati.pdf. La stessa sarà resa disponibile anche nella sezione "Allegati" della suindicata piattaforma.

Non saranno, in alcun caso, fornite informazioni che potrebbero ledere la par condicio tra i candidati, come anticipazioni sulle date di effettuazione delle prove, indicazione di manuali e/o riferimenti normativi ulteriori rispetto a quelli inseriti nel bando e nei relativi allegati, a meno che non sia stato precedentemente pubblicato un avviso contenente dette indicazioni e consultabile da parte di tutti i candidati. Qualsiasi richiesta di informazioni deve pervenire almeno cinque (5) giorni prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione, in mancanza non si garantisce il riscontro entro il suddetto termine.

## 13. PRECISAZIONI

L'idoneità conseguita a seguito di altre procedure concorsuali non rileva ai fini dell'iscrizione all'Elenco Idonei di cui alla presente procedura.

L'iscrizione all'elenco idonei non comporta alcuna graduatoria di merito.

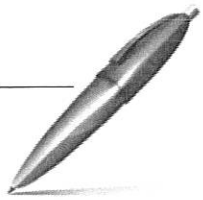
La graduatoria frutto della procedura di interpello, ai sensi dell'art.3-bis del D.L. n.80/2021 convertito in legge n.113/2021, non è cedibile ad altri Enti.

Eventuali titoli di preferenza e per la riserva dei posti, qualora ricorrano le relative fattispecie, dovranno essere dichiarati nella successiva fase di interpello avviata dagli enti interessati.

Il responsabileunico del procedimento
Rag. Francesco Vecchia

Il Responsabile per la pubblicazione

CLAUDIA
MERLO
30.05.2024
12:33:10
GMT+00:00



Firmato digitalmente da:
VECCHIA FRANCESCO
Firmato il 30/05/2024 12:09
Seriale Certificato: 3397548
Valido dal 15/03/2024 al 15/03/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

**COMUNE DI _____**

**DELIBERA DI G.C.**

**OGGETTO: ADESIONE ALL'ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021**

Premesso che:

- l'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 convertito in Legge n. 113/2021 consente alle amministrazioni di avere uno strumento flessibile per le assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato;
- tale modalità assunzionale può essere attivata sia per i profili ordinari che per quelli derivanti dalle esigenze di attuazione del PNRR;
- gli enti locali possono pertanto organizzare e gestire in forma aggregata, anche in assenza di un fabbisogno di personale, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, per vari profili professionali e categorie, compresa la dirigenza, oltre che per la copertura dei posti che si rendono vacanti a causa del passaggio diretto di propri dipendenti presso altri enti (cc. 1 e 7, art. 3bis cit.);
- i rapporti tra gli enti locali e le modalità di gestione delle selezioni sono disciplinati in appositi accordi (co. 2 art. 3bis cit.);
- gli enti locali aderenti agli accordi procedono alle assunzioni, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità, previo interpello tra i soggetti inseriti negli elenchi, ogniqualvolta si verifichi la necessità di procedere all'assunzione di personale (co. 4 art. 3bis cit.);
- gli elenchi di idonei, una volta costituiti, sono soggetti ad aggiornamento continuo, almeno una volta all'anno, al fine di mettere a disposizione degli enti locali aderenti un numero adeguato di candidati per l'assunzione in servizio. I soggetti selezionati restano iscritti negli elenchi degli idonei sino alla data della loro assunzione a tempo indeterminato, e comunque per un massimo di tre anni (co. 5 art. 3bis cit.).

PRESO ATTO CHE:

- i Comuni di Carignano (TO), Comunità Montana del Tanagro-Alto Medio Sele (SA), Irsina (MT), Lucca Sicula (AG), Pianezze (VI) Sepino (CB) hanno sottoscritto in data 26/01/2022 apposito ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della legge n. 241/1990 e s.m.i., avvalendosi di ASMEL, Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali;
- Asmel ha manifestato la propria disponibilità, attraverso il servizio AsmeLab, a svolgere i compiti gestionali e di supporto connessi alla utilizzazione di questo istituto;

- gli enti sottoscrittori hanno espressamente previsto la possibilità di adesione all'Accordo anche ad altri enti soci Asmel;
- i compiti e la ripartizione delle attività unitamente alle modalità di copertura dei costi di gestione delle procedure sono regolati dal richiamato Accordo come integrato e/o modificato in data 13/02/2023, 21/07/2023 e, da ultimo, in data 14/02/2024;
- questa Amministrazione con delibera _____ del _____ si è associata ad ASMEL (Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali), associazione senza scopo di lucro con sede in Gallarate;
- le procedure selettive espletate a seguito del richiamato Accordo seguono la disciplina dettagliata nel Regolamento allegato al citato accordo, anche in deroga ad eventuali disposizioni non compatibili contenute nella regolamentazione dell'ente riguardante la materia;

RITENUTO
- strategico l'obiettivo di aderire all'Accordo al fine di avvalersi delle opportunità di cui all'art.3-bis del DL n.80/2021, convertito in legge n.113/2021;
- necessario e opportuno, non disperdere il patrimonio di esperienze sviluppate e le buone pratiche implementate in seno alla rete ASMEL;
- l'adesione all'Accordo non comporta alcun onere in capo all'Ente aderente, siano essi originari e/o sopravvenuti;

VISTI
- l'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021
- l'articolo 15 della legge n. 241/1990 consente alle PA la conclusione di "accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune";
- il Regolamento attuativo dell'Accordo

VISTI I PARERI
- di regolarità tecnica espressa dal Regolamento del Servizio interessato;
- acquisito il parere di conformità del Segretario Generale dell'Ente.

**D E L I B E R A**

1. di approvare, previa conferma della parte narrativa che precede, l'adesione dell'Ente all'Accordo per la gestione associata della formazione di Elenchi di Idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. di dare mandato al rappresentante legale p.t. di procedere alla sottoscrizione di tutti gli atti connessi e conseguenti.