

Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri Comuni

INDICE

Art. 1 Premesse

Art. 2 Presupposti

Art. 3 Modalità operative

Art. 4 Criteri per l'utilizzo delle graduatorie

Art. 5 Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Art. 6 Specificazione modalità di assunzione da graduatorie di altri Enti;

Art. 7 Entrata in Vigore , abrogazioni e pubblicità;

Art. 8 , rinvio dinamico ;

Art. 1 Premesse:

1. Il Comune di SANT'ARSENIO può decidere l'utilizzazione di graduatorie approvate da altri enti pubblici di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, in seguito a concorsi/selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato in profili professionali corrispondenti a quelli da ricoprire a regime giuridico omogeneo.

2. L'utilizzazione di graduatorie può essere disposta sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato. Nel caso di assunzione a tempo determinato sono comunque utilizzate le graduatorie relative a procedure concorsuali per assunzione di personale a tempo indeterminato di altro Ente.

L'utilizzo delle graduatorie di altro Ente deve essere disposto da specifica deliberazione della Giunta Comunale che , col medesimo atto approverà anche lo schema di convenzione con l'altro Ente;

Art. 2 Presupposti:

1. Il Comune di SANT'ARSENIO può ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche alle condizioni previste dai successivi articoli.

2. Le motivazioni alla base di tale scelta dovranno essere contenute nel piano triennale dei fabbisogni di personale e potranno essere ricercate nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti, nella possibilità

di scegliere fra candidati già valutati e , quindi, già in possesso di requisiti soggettivi ed oggettivi necessari alla assunzione.

3. L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici potrà avvenire alle seguenti condizioni:

a) assenza di graduatorie valide nel Comune di SANT'ARSENIO per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;

b) corrispondenza tra profilo e categoria del posto che si intende ricoprire con quelli per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare;

c) per le assunzioni a tempo indeterminato, omogeneità del regime giuridico del posto che si intende ricoprire con quello per il quale è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare (tempo pieno o tempo parziale).

4. Nel rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente in termini di validità delle graduatorie le stesse possono essere utilizzate esclusivamente nel rispetto delle seguenti condizioni:

a) superamento da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di un apposito esame- colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità .

L'assunzione di personale idoneo, nell'ambito delle previsioni assunzionali del piano dei fabbisogni di personale e previa delibera della Giunta Comunale, per scorrimento della graduatoria comunale o di altri enti in corso di validità è **disciplinata dal seguente articolo 6.;**

Art. 3 Modalità operative:

1. In caso di richiesta preventiva all'approvazione della graduatoria, il Comune di SANT'ARSENIO stipula con l'ente o gli altri Enti interessati un accordo per la gestione in comune della procedura di reclutamento del personale con indicazione delle modalità di utilizzo della graduatoria.

2. In caso di graduatorie approvate da altri enti l'individuazione avviene nel seguente modo:

a) il Comune di SANT'ARSENIO pubblica un avviso, **per un periodo non inferiore a 15 giorni**, all'Albo pretorio e sul sito istituzionale alla pagina " BANDI DI CONCORSO" dell'Ente e lo invia a tutti i comuni della provincia di Salerno, ed alla stessa Provincia di Salerno, rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti pubblici in seguito all'espletamento di selezione per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire, indicati nell'avviso medesimo.

L'analogia o equivalenza del profilo professionale di graduatoria di altro ente al profilo professionale oggetto di ricerca, viene verificata anche sulla base dei requisiti richiesti per l'accesso con particolare riferimento al titolo di studio, nonché tenuto conto delle declaratorie di cui al CCNL 31/03/1999.

b) i soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso il Comune di SANT'ARSENIO presentano, nel termine indicato nell'avviso pubblico, **specificata manifestazione di interesse** affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;

c) scaduti i termini indicati nell'avviso pubblico il Comune di SANT'ARSENIO contatta gli enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso questa Amministrazione al fine di verificare la disponibilità dei medesimi enti all'utilizzo delle graduatorie,

d) agli Enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di SANT'ARSENIO delle proprie graduatorie vigenti.

Art. 4 Criteri per l'utilizzo delle graduatorie:

1. Nel caso sia pervenuta risposta positiva da parte di un solo Comune, il Comune di SANT'ARSENIO provvede, con determinazione del responsabile del Personale a stipulare direttamente la convenzione con detto Comune per l'utilizzo della graduatoria, senza ulteriori procedure.

2. Nel caso in cui più enti abbiano espresso, nei tempi indicati nell'articolo precedente, la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di SANT'ARSENIO delle loro graduatorie, si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità in considerazione della prossimità territoriale degli enti:

a) graduatorie di enti del comparto Regioni-Autonomie Locali aventi sede nella provincia di SALERNO partendo da quelli territorialmente più prossimi al Comune di SANT'ARSENIO ;

b) graduatorie di enti di comparti diversi aventi sede (anche operativa) nella provincia di SALERNO partendo sempre da quelli con sede in località più prossima al Comune di Sant'Arsenio;;

c) graduatorie di enti del comparto Regioni-Autonomie Locali aventi sede nelle altre province della Regione CAMPANIA con priorità degli enti più vicini al Comune di SANT'ARSENIO (nel caso ne fossero egualmente arrivate sulla base della semplice pubblicazione all'albo dell'avviso di cui all'art. 3 comma 2 lettera a) del presente regolamento) ;

d) graduatorie di enti di comparti diversi aventi sede (anche operativa) nella regione CAMPANIA con priorità degli enti più vicini al Comune di SANT'ARSENIO ;

e) graduatorie di enti del comparto Regioni-Autonomie Locali aventi sedi nelle province di regioni limitrofe con priorità degli enti più vicini al Comune di SANT'ARSENIO ;

f) graduatorie di altri enti presenti nel territorio nazionale anche di comparti diversi.

3. A parità di priorità si sceglierà la graduatoria più datata, avuto riguardo alla data di approvazione della stessa.

4. Individuata la graduatoria, che sarà utilizzata ai fini della copertura dei posti indicati nell'avviso di cui all'art. 3, comma 2, lett. a), si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

5. Ai fini della copertura dei posti previsti dall'avviso di cui all'art. 3, comma 2, lett. a), in caso di esaurimento della graduatoria, si procederà all'utilizzo di altre graduatorie selezionate secondo l'ordine di priorità indicate al comma 2. del presente articolo.

Art. 5 Modalità di presentazione della manifestazione di interesse:

1. La manifestazione di interesse dovrà pervenire nei termini indicati nell'avviso e dovrà indicare:

- nome, cognome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- residenza, recapito telefonico, indirizzo mail e/o pec se posseduta;

- assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- dichiarazione della posizione tra gli idonei in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato;
- Ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della graduatoria;
- titolo di studio posseduto.

2. Alla manifestazione di interesse andrà allegato :

- una copia , non autenticata, di un documento di riconoscimento in corso di validità ;
- una copia del curriculum vita sottoscritto;

Art. 6 Specificazione modalità di assunzione da graduatorie di altri enti:

1. I candidati idonei inseriti nelle graduatorie comunali di cui all'art. 2 comma 4 che hanno espresso, su domanda, l'interesse ad essere ammessi al corso indetto dall'Amministrazione di SANT'ARSENIO , nonché la disponibilità all'assunzione finale, **devono sostenere un colloquio dinanzi ad apposita commissione** di cui ai commi seguenti, nominata con apposito provvedimento del Responsabile del Servizio Personale;
2. La predetta Commissione è interna per il principio di economicità ed è composta del Responsabile dell'Area di Destinazione, in qualità di Presidente, dal Responsabile dell'Area Amministrativa o in alternativa dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, dal Segretario Generale e da un segretario verbalizzante.
3. La Commissione procede alla valutazione del colloquio di cui al punto 2, attribuendo un punteggio massimo **di punti 60** in ragione di punti 20 per ciascun membro della Commissione, il candidato risulterà idoneo qualora ottenga un punteggio complessivo pari o superiore a 36 punti su 60.
4. Dopo aver ultimato il colloquio, il verbale della seduta della Commissione esaminatrice, debitamente firmato, e il nome del candidato idoneo viene trasmesso al Responsabile del Servizio Personale che approverà con propria determinazione il candidato selezionato idoneo per l'assunzione in ruolo. Infine l'atto sarà pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune di SANT'ARSENIO .

Art. 7 Entrata in Vigore , abrogazioni e pubblicità:

1. Il presente regolamento entra in vigore a conclusione dell'iter formativo previsto dalla normativa in materia, e comunque alla acquisita esecutività da parte dell'atto deliberativo di approvazione;
2. le disposizioni di cui agli articoli del presente Regolamento Comunale costituiscono , a tutti gli effetti, integrazione alle vigenti norme regolamentari che disciplinano le procedure per l'accesso all'impiego vigenti presso il Comune di SANT'ARSENIO e disciplinate da apposito regolamento;
3. L'entrata in vigore del presente regolamento comporta, automaticamente, la abrogazione di tutte le norme regolamentari , o comunque deliberate, in contrasto con lo stesso .
4. Ai fini delle disposizioni sulla trasparenza e sulla prevenzione della corruzione , il presente regolamento è pubblicato all'albo comunale e sulla pagina della trasparenza ;

Art. 8 , rinvio dinamico :

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano tutte le disposizioni vigenti in materia;

2. Le norme del presente regolamento si intendono automaticamente modificate per effetto di eventuali sopravvenute disposizioni normative gerarchicamente sovra ordinate;

Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri Comuni

INDICE

Art. 1 Premesse

Art. 2 Presupposti

Art. 3 Modalità operative

Art. 4 Criteri per l'utilizzo delle graduatorie

Art. 5 Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Art. 6 Specificazione modalità di assunzione da graduatorie di altri Enti;

Art. 7 Entrata in Vigore , abrogazioni e pubblicità;

Art. 8 , rinvio dinamico ;

Art. 1 Premesse:

1. Il Comune di SANT'ARSENIO può decidere l'utilizzazione di graduatorie approvate da altri enti pubblici di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, in seguito a concorsi/selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato in profili professionali corrispondenti a quelli da ricoprire a regime giuridico omogeneo.

2. L'utilizzazione di graduatorie può essere disposta sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato. Nel caso di assunzione a tempo determinato sono comunque utilizzate le graduatorie relative a procedure concorsuali per assunzione di personale a tempo indeterminato di altro Ente.

L'utilizzo delle graduatorie di altro Ente deve essere disposto da specifica deliberazione della Giunta Comunale che , col medesimo atto approverà anche lo schema di convenzione con l'altro Ente;

Art. 2 Presupposti:

1. Il Comune di SANT'ARSENIO può ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche alle condizioni previste dai successivi articoli.

2. Le motivazioni alla base di tale scelta dovranno essere contenute nel piano triennale dei fabbisogni di personale e potranno essere ricercate nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti, nella possibilità

di scegliere fra candidati già valutati e , quindi, già in possesso di requisiti soggettivi ed oggettivi necessari alla assunzione.

3. L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici potrà avvenire alle seguenti condizioni:

a) assenza di graduatorie valide nel Comune di SANT'ARSENIO per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;

b) corrispondenza tra profilo e categoria del posto che si intende ricoprire con quelli per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare;

c) per le assunzioni a tempo indeterminato, omogeneità del regime giuridico del posto che si intende ricoprire con quello per il quale è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare (tempo pieno o tempo parziale).

4. Nel rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente in termini di validità delle graduatorie le stesse possono essere utilizzate esclusivamente nel rispetto delle seguenti condizioni:

a) superamento da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di un apposito esame- colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità .

L'assunzione di personale idoneo, nell'ambito delle previsioni assunzionali del piano dei fabbisogni di personale e previa delibera della Giunta Comunale, per scorrimento della graduatoria comunale o di altri enti in corso di validità è disciplinata dal seguente articolo 6.;

Art. 3 Modalità operative:

1. In caso di richiesta preventiva all'approvazione della graduatoria, il Comune di SANT'ARSENIO stipula con l'ente o gli altri Enti interessati un accordo per la gestione in comune della procedura di reclutamento del personale con indicazione delle modalità di utilizzo della graduatoria.

2. In caso di graduatorie approvate da altri enti l'individuazione avviene nel seguente modo:

a) il Comune di SANT'ARSENIO pubblica un avviso, **per un periodo non inferiore a 15 giorni**, all'Albo pretorio e sul sito istituzionale alla pagina " BANDI DI CONCORSO" dell'Ente e lo invia a tutti i comuni della provincia di Salerno, ed alla stessa Provincia di Salerno, rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti pubblici in seguito all'espletamento di selezione per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire, indicati nell'avviso medesimo.

L'analogia o equivalenza del profilo professionale di graduatoria di altro ente al profilo professionale oggetto di ricerca, viene verificata anche sulla base dei requisiti richiesti per l'accesso con particolare riferimento al titolo di studio, nonché tenuto conto delle declaratorie di cui al CCNL 31/03/1999.

b) i soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso il Comune di SANT'ARSENIO presentano, nel termine indicato nell'avviso pubblico, **specificata manifestazione di interesse** affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;

c) scaduti i termini indicati nell'avviso pubblico il Comune di SANT'ARSENIO contatta gli enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso questa Amministrazione al fine di verificare la disponibilità dei medesimi enti all'utilizzo delle graduatorie,

d) agli Enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di SANT'ARSENIO delle proprie graduatorie vigenti.

Art. 4 Criteri per l'utilizzo delle graduatorie:

1. Nel caso sia pervenuta risposta positiva da parte di un solo Comune, il Comune di SANT'ARSENIO provvede, con determinazione del responsabile del Personale a stipulare direttamente la convenzione con detto Comune per l'utilizzo della graduatoria, senza ulteriori procedure.

2. Nel caso in cui più enti abbiano espresso, nei tempi indicati nell'articolo precedente, la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di SANT'ARSENIO delle loro graduatorie, si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità in considerazione della prossimità territoriale degli enti:

a) graduatorie di enti del comparto Regioni-Autonomie Locali aventi sede nella provincia di SALERNO partendo da quelli territorialmente più prossimi al Comune di SANT'ARSENIO ;

b) graduatorie di enti di comparti diversi aventi sede (anche operativa) nella provincia di SALERNO partendo sempre da quelli con sede in località più prossima al Comune di Sant'Arzenio;;

c) graduatorie di enti del comparto Regioni-Autonomie Locali aventi sede nelle altre province della Regione CAMPANIA con priorità degli enti più vicini al Comune di SANT'ARSENIO (nel caso ne fossero egualmente arrivate sulla base della semplice pubblicazione all'albo dell'avviso di cui all'art. 3 comma 2 lettera a) del presente regolamento) ;

d) graduatorie di enti di comparti diversi aventi sede (anche operativa) nella regione CAMPANIA con priorità degli enti più vicini al Comune di SANT'ARSENIO ;

e) graduatorie di enti del comparto Regioni-Autonomie Locali aventi sedi nelle province di regioni limitrofe con priorità degli enti più vicini al Comune di SANT'ARSENIO ;

f) graduatorie di altri enti presenti nel territorio nazionale anche di comparti diversi.

3. A parità di priorità si sceglierà la graduatoria più datata, avuto riguardo alla data di approvazione della stessa.

4. Individuata la graduatoria, che sarà utilizzata ai fini della copertura dei posti indicati nell'avviso di cui all'art. 3, comma 2, lett. a), si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

5. Ai fini della copertura dei posti previsti dall'avviso di cui all'art. 3, comma 2, lett. a), in caso di esaurimento della graduatoria, si procederà all'utilizzo di altre graduatorie selezionate secondo l'ordine di priorità indicate al comma 2. del presente articolo.

Art. 5 Modalità di presentazione della manifestazione di interesse:

1. La manifestazione di interesse dovrà pervenire nei termini indicati nell'avviso e dovrà indicare:

- nome, cognome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- residenza, recapito telefonico, indirizzo mail e/o pec se posseduta;

- assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- dichiarazione della posizione tra gli idonei in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato;
- Ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della graduatoria;
- titolo di studio posseduto.

2. Alla manifestazione di interesse andrà allegato :

- una copia , non autenticata, di un documento di riconoscimento in corso di validità ;
- una copia del curriculum vita sottoscritto;

Art. 6 Specificazione modalità di assunzione da graduatorie di altri enti:

1. I candidati idonei inseriti nelle graduatorie comunali di cui all'art. 2 comma 4 che hanno espresso, su domanda, l'interesse ad essere ammessi al corso indetto dall'Amministrazione di SANT'ARSENIO , nonché la disponibilità all'assunzione finale, **devono sostenere un colloquio dinanzi ad apposita commissione** di cui ai commi seguenti, nominata con apposito provvedimento del Responsabile del Servizio Personale;
2. La predetta Commissione è interna per il principio di economicità ed è composta del Responsabile dell'Area di Destinazione, in qualità di Presidente, dal Responsabile dell'Area Amministrativa o in alternativa dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, dal Segretario Generale e da un segretario verbalizzante.
3. La Commissione procede alla valutazione del colloquio di cui al punto 2, attribuendo un punteggio massimo **di punti 60** in ragione di punti 20 per ciascun membro della Commissione, il candidato risulterà idoneo qualora ottenga un punteggio complessivo pari o superiore a 36 punti su 60.
4. Dopo aver ultimato il colloquio, il verbale della seduta della Commissione esaminatrice, debitamente firmato, e il nome del candidato idoneo viene trasmesso al Responsabile del Servizio Personale che approverà con propria determinazione il candidato selezionato idoneo per l'assunzione in ruolo. Infine l'atto sarà pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune di SANT'ARSENIO .

Art. 7 Entrata in Vigore , abrogazioni e pubblicità:

1. Il presente regolamento entra in vigore a conclusione dell'iter formativo previsto dalla normativa in materia, e comunque alla acquisita esecutività da parte dell'atto deliberativo di approvazione;
2. le disposizioni di cui agli articoli del presente Regolamento Comunale costituiscono , a tutti gli effetti, integrazione alle vigenti norme regolamentari che disciplinano le procedure per l'accesso all'impiego vigenti presso il Comune di SANT'ARSENIO e disciplinate da apposito regolamento;
3. L'entrata in vigore del presente regolamento comporta, automaticamente, la abrogazione di tutte le norme regolamentari , o comunque deliberate, in contrasto con lo stesso .
4. Ai fini delle disposizioni sulla trasparenza e sulla prevenzione della corruzione , il presente regolamento è pubblicato all'albo comunale e sulla pagina della trasparenza ;

Art. 8 , rinvio dinamico :

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano tutte le disposizioni vigenti in materia;
2. Le norme del presente regolamento si intendono automaticamente modificate per effetto di eventuali sopravvenute disposizioni normative gerarchicamente sovra ordinate;

