



Comune di Sant'Arsenio  
ALBO PRETORIO E PROTOCOLLO  
U - 02/02/2026 - Prot. N. 0000867 -



**Comune di  
Sant'Arsenio**

P.zza Domenico Pica n.1  
84037 Sant'Arsenio (SA)  
Telefono 0975/398033 Fax 0975/398214  
**Ufficio del Sindaco**

## **COMUNE DI SANT'ARSENIO AVVISO**

**OGGETTO: COSTITUZIONE UFFICIO STAMPA**

**RICHIAMATI** i seguenti atti:

- Delibera Consiliare n. 37 del 07/10/2021, con la quale veniva approvato il regolamento comunale disciplinante la costituzione dell'**Ufficio Stampa**, del portavoce e dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- Delibera di G.M. n. 160 del 22/12/2022, con la quale veniva espresso atto di indirizzo agli uffici preposti per la costituzione dell'Ufficio Stampa;
- Atteso che, come da determina dell'Area Amministrativa n. 173 del 07/07/2025, l'incarico in essere andrà in scadenza al 31/12/2025;
- Ritenuto, pertanto, dover procedere alla pubblicazione di nuovo Avviso,

### **SI RENDE NOTO**

che i professionisti interessati, **entro le ore 14.00 del 20/02/2026**, dovranno far pervenire apposita istanza secondo quanto previsto dagli atti 2, 3, 4, 5, del Regolamento di cui sopra;

In particolare, la documentazione acclusa dovrà essere la seguente:

- Iscrizione all'ordine dei giornalisti;
- Curriculum professionale;
- Fotocopia titolo di studio;
- Fotocopia documento di riconoscimento valido.

Inoltre, dovranno essere dichiarati i seguenti requisiti:

- Godimento diritti civili e politici;
- Possesso cittadinanza italiana e/o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Perfetta conoscenza della lingua italiana;

- Assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;
- Iscrizione Albo dei Giornalisti e Pubblicisti di cui all'art. 20 della legge n. 69/1963;
- Libero professionista in possesso di partita IVA;
- Insussistenza conflitti di interesse con il Comune, secondo la normativa vigente;
- Insussistenza cause di conflitto di cui al D.Lgs n. 39/2013;
- Titolo di studio almeno di Scuola Media di II grado;
- Avere una buona conoscenza del territorio in tutte le sue varie componenti politiche, economiche, associative, sportive, culturali, etc.

Tali requisiti, prima del conferimento dell'incarico, andranno comprovati nelle forme di legge.

Le domande pervenute saranno esaminate da un'apposita Commissione Comunale che verificherà la completezza della documentazione e relazionerà al Sindaco senza costituire alcuna graduatoria di merito.

La nomina avverrà a cura del Sindaco, con specifico provvedimento monocratico tra coloro che risulteranno aver presentato la documentazione completa.

Successivamente verrà stipulato il contratto sotto forma di disciplinare di incarico professionale, della durata di 1 anno, tenendo presente che andrà garantita la presenza presso il Comune per 3 giorni alla settimana per 6 ore complessive, minime, oltre alla pronta reperibilità ogni qualvolta l'Ente ne ravveda la necessità, a fronte di un compenso onnicomprensivo stimato in € 6.240,00 annui.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare e/o ritirare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne ricorrano i presupposti.

La Responsabile dell'Area  
Amministrativa e Finanziaria  
Dott.ssa Maria Consiglia Viglione

